EUROOPAN
KOMISSIO

Bryssel 24.4.2015
COM(2015) 179 final

KOMISSION KERTOMUS

Edistymiskertomus EU:n erillisvirastoja koskevan yhteisen lähestymistavan noudattamisesta

Euroopan parlamentti, neuvosto ja komissio sopivat heinäkuussa 2012 EU:n erillisvirastoja koskevasta yhteisestä lähestymistavasta, jossa määritellään aiempaa yhtenäisemmät ja tehokkaammat puitteet virastojen toiminnalle.

Komissio on sitoutunut lähestymistavan seurantaan, tarvittaessa yhteistyössä virastojen kanssa. Komission tärkeimpiä tavoitteita yhteistä lähestymistapaan noudatettaessa ovat hallinnon tasapainottaminen sekä tehokkuuden, vastuuvelvollisuuden ja yhtenäisyyden lisääminen. Nämä tavoitteet ovat erityisen tärkeitä nykytilanteessa, jossa on kaikin tavoin pyrittävä resurssien tehokkaaseen ja vastuulliseen käyttöön.

Joulukuussa 2012 laatimassaan etenemissuunnitelmassa komissio selitti yksityiskohtaisesti, miten se aikoo seurata yhteisen lähestymistavan noudattamista. Suunnitelmassa esiteltiin aloitteita, jotka edellyttivät toimia komissiolta itseltään ja/tai virastoilta, jäsenvaltioilta, Euroopan parlamentilta ja neuvostolta. Kyseisillä aloitteilla yhteisen lähestymistavan vaatimukset muutetaan konkreettisiksi tuloksiksi. Etenemissuunnitelmassa vahvistetaan määräajat niille toimille, joista komissio on vastuussa (30 aloitetta), ja nostetaan esiin viisi aloitetta, joita komissio pitää ensisijaisina. Lisäksi siinä kerrotaan, missä tapauksissa yhteistyö virastojen kanssa on välttämätöntä ja missä tapauksissa ne ovat jo alkaneet noudattaa yhteistä lähestymistapaa.

Etenemissuunnitelmassa lueteltujen toimien lisäksi yhteisen lähestymistavan noudattaminen edellyttää olemassa olevien virastojen perustamissäädösten mukauttamista tapauskohtaisen analyysin pohjalta sekä muiden säädösten mukauttamista (henkilöstösäännöt[1], varainhoidon puiteasetus[2]) tai antamista.

Tämä on järjestyksessä toinen komission esittämä kertomus etenemissuunnitelman täytäntöönpanosta. Siinä keskitytään tarkastelemaan sitä, miten komission vastuulla olevissa etenemissuunnitelman toimissa on edistytty joulukuussa 2013 annetun ensimmäisen kertomuksen[3] jälkeen. Komissio edistyi etenemissuunnitelman täytäntöönpanossa huomattavasti jo edellisvuonna. Se muun muassa antoi ohjeet erillisvirastojen päätoimipaikkoja koskevien sopimusten vakiomuotoisista määräyksistä, erillisvirastoille tarkoitetun viestintäkäsikirjan, ohjeet eturistiriitojen ehkäisemisestä ja hoitamisesta erillisvirastoissa sekä ohjeet tulosbudjetoinnista ja erillisvirastoista.

1. Etenemissuunnitelman täytäntöönpano edistynyt hyvin

Etenemissuunnitelmassa komissio esitti kunnianhimoisen ohjelman vuodelle 2013 ja siitä eteenpäin. Komission yksiköt ja erillisvirastot ovat saaneet yhdessä paljon aikaan.

1 EUVL L 287, 29.10.2013, s. 15.

2 EUVL L 328, 7.12.2013, s. 42.

3 http://europa.eu/agencies/documents/2013-12-10_progress_report_on_the_implementation_of_the_common_approach_en.pdf

a. Virastojen perustaminen

Komission yksiköt laativat vuonna 2014 virastojen avustuksella aloituspaketin, joka kattaa viraston perustamisessa noudatettavat menettelyt.[4] Pakettia tarjotaan virastoille ja kumppaneina toimiville pääosastoille, ja sitä päivitetään jatkuvasti.

Paketin ohjeet olivat erityisen hyödyllisiä, kun vuonna 2014 perustettiin uusi EU:n elin, kriisinratkaisuneuvosto (SRB)[5]. SRB on pankkiunionin kriisinratkaisuviranomainen, joka tekee tiivistä yhteistyötä pankkiunioniin osallistuvien jäsenvaltioiden kriisinratkaisuviranomaisten kanssa. Se aloittaa luottolaitosten kriisinratkaisusuunnitelmien laatimisen 1. tammikuuta 2015, ja sen on määrä olla täydessä toimintavalmiudessa 1. tammikuuta 2016. Yhteisen lähestymistavan mukaisesti SRB:n ja Belgian viranomaisten pitäisi allekirjoittaa päätoimipaikkasopimus mahdollisimman pian komission asiasta vuonna 2013 antamia ohjeita noudattaen.

Toistaiseksi seitsemällä muulla virastolla[6] ei ole asianmukaista päätoimipaikkasopimusta. Siksi komissio kehottaa jälleen kerran asianomaisia jäsenvaltioita[7] ja virastoja allekirjoittamaan kyseiset sopimukset mahdollisimman pian.[8]

b. Virastojen toiminta

Komissio on antanut virastoilta saadun palautteen pohjalta ohjeet virastojen ohjelma-asiakirjasta[9] (sovelletaan vuodesta 2016) ja mallin virastojen konsolidoidusta vuosikertomuksesta[10] (sovelletaan vuodesta 2015) uudessa varainhoidon puiteasetuksessa esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Ohjeista ja mallista[11] on apua, kun virastot valmistelevat näitä kahta tärkeää asiakirjaa eli vuosikertomusta (ensimmäinen varainhoitovuodelta 2014) ja ohjelma-asiakirjaa (varainhoitovuodesta 2017 eteenpäin). Ne myös edistävät virastojen yhdenmukaista hallintotapaa ja lisäävät niiden vastuuvelvollisuutta.

Nykytilanteessa, jossa taloudellisista ja inhimillisistä resursseista on pulaa, komissio ja virastot pyrkivät edelleen määrittelemään rakenteellisia toimenpiteitä virastojen toiminnan järkeistämiseksi ja ottamaan ne käyttöön.

---

4 Etenemissuunnitelman toimi nro 10.

5 SBR:n perustamisasetuksen (asetus (EU) N:o 806/2014, annettu 15.7.2014, EUVL L 225, 30.7.2014, s. 1) 64 artiklassa säädetään seuraavaa: ”Varainhoitoa koskevat säännökset perustuvat, siltä osin kuin se on sopusoinnussa kriisinratkaisuneuvoston ominaispiirteiden kanssa, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 208 artiklan mukaisesti Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaisesti perustettuja elimiä varten vahvistettuun varainhoidon puiteasetukseen.”

6 CPVO, EASA, EMA, ERA, ESMA, Eurofound ja Frontex.

7 Ranska, Saksa, Yhdistynyt kuningaskunta, Irlanti ja Puola.

8 Etenemissuunnitelman toimi nro 8.

9 Etenemissuunnitelman toimi nro 26.

10 Etenemissuunnitelman toimi nro 31.

11 C(2014) 9641.

– Palvelujen tarjonta[12]: Komission pääosastoissa ja yksiköissä otettiin maaliskuussa 2014 käyttöön ohjeet palvelujen edelleenlaskutuksesta. Vaikka ohjeet eivät koske erillisvirastoja, niissä vahvistetaan sisäisen edelleenlaskutuksen perusperiaatteet eli asiakkaiden tasa-arvoinen kohtelu, läpinäkyvyys ja voitontavoittelukielto. Johdonmukaisuuden varmistamiseksi siinä esitetään myös kustannuslaskennan perusmalli ja vuotuisen raportoinnin malli. Komissio on laatimassa vastaavia ohjeita muille toimielimille, erillisvirastoille ja elimille. Komissio on tässä yhteydessä pannut merkille yleiset periaatteet, joita virastot ovat ehdottaneet komission tarjoamien palvelujen osalta (esim. läpinäkyvyys, tukeen perustuva lähestymistapa, tehokkuus, oikea-aikaisuus, yhdenmukaisuus ja vastuuvelvollisuus).

– Palvelutasosopimusten tarkistaminen[13]: Virastojen ja palkkatoimiston (PMO) väliset palvelutasosopimukset on neuvoteltu uudestaan, ja tuloksena on kevennetyt ehdot, jotka perustuvat keskimääräisten kustannusten läpinäkyvään laskentamenetelmään. Muita palvelutasosopimuksia tarkistetaan tulevaisuudessa uusien ohjeiden mukaisesti.

– Julkisten hankintojen tukitoimet[14]: Virastojen osallistumisesta komission tarjouspyyntöihin ja hankintasopimuksiin on laadittu erilliset ohjeet tilanteita varten, joissa on mahdollista saavuttaa tehokkuushyötyjä. Lisäksi komissio antaa virastoille yleistä tukea asian asiassa ja varsinkin räätälöityä rahoitusalan koulutusta niille virastoille, jotka ovat allekirjoittaneet palvelutasosopimuksen komission kanssa. Komissio myös tarjoaa käyttöön rahoitusneuvontapalvelunsa, jolle esitetyistä varainhoitoon liittyvistä kysymyksistä noin kolmannes tulee virastoilta. Virastoilla on lisäksi pääsy kaikkiin hankintojen ja sopimusten hallinnointia koskeviin tietoihin, jotka on koottu erilliselle verkkosivustolle.

– Yksikköjen vuotuisen kirjanpidon varmistamista koskevat tukitoimet: Varainhoitoasetuksen 208 artiklan 4 kohdan mukaan riippumaton ulkopuolinen tarkastaja varmistaa kunkin elimen vuotuisen kirjanpidon. Tätä tarkoitusta varten komissio on antanut tarkastusta ja valvontaa koskevan puitesopimuksensa virastojen käyttöön. Vaikka kukin virasto on kaikilta osin vastuussa allekirjoitetusta sopimuksesta, eritelmät on laadittu tiiviissä yhteistyössä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kanssa, jotta voidaan varmistaa johdonmukaisuus suhteessa tuomioistuimen käytäntöihin ja ulkopuolisen toimeksisaajan antaman raportin lisäarvo.

Mitä tulee virastojen kansainvälisen toiminnan järkeistämiseen, useimpien kumppaneina toimivien pääosastojen ja virastojen välillä on sovittu tai ollaan sopimassa työjärjestelyistä sen varmistamiseksi, että virastot toimivat toimivaltuuksiensa ja institutionaalisen kehyksen puitteissa[15]. Tämä koskee erityisesti tilanteita, joissa virastojen perustamissäädöksiin sisältyvät, kansainvälistä toimintaa koskevat säännökset ovat yleisluonteisia. Komissio tarkastelee tätä prosessia säännöllisesti.

12 Etenemissuunnitelman toimi nro 12.

13 Etenemissuunnitelman toimi nro 13.

14 Etenemissuunnitelman toimi nro 14.

15 Etenemissuunnitelman toimi nro 17.

Komissio antoi joulukuussa 2013 ohjeet eturistiriitojen ehkäisemisestä ja hoitamisesta[16]. Komissio kehottaa virastoja laatimaan viipymättä eturistiriitoja koskevat kehykset näiden ohjeiden mukaisesti. Virastojen on löydettävä tasapaino eturistiriitojen hoitamisen ja parhaiden tieteellisten neuvojen hankintakyvyn säilyttämisen välillä. Komissio muistuttaa, että koska virastot ovat oikeudellisesti itsenäisiä yksikköjä, ne yksin vastaavat siitä, miten ne käytännössä hoitavat eturistiriitakysymykset ja valvovat alan perusperiaatteiden noudattamista, sekä asiaankuuluvasta raportoinnista.

Komissio on muodostanut verkoston sellaisista EU:n erillisvirastoissa työskentelevistä virkamiehistä, joilla on turvallisuuteen liittyviä tehtäviä. Verkoston tehtävänä on edistää EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen vaihtoa koskevien parhaiden toimintatapojen vaihtamista[17]. Verkosto pyrkii järjestämään vähintään kerran vuodessa interaktiivisia kokouksia, jotka toimivat EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen käsittelyä ja varsinkin niiden vaihtoa koskevien parhaiden toimintatapojen ja kokemusten vaihtofoorumina. Lisäksi komissio antaa palvelutasosopimusten nojalla useille virastoille tukea muissa turvallisuuskysymyksissä, jotka koskevat esimerkiksi henkilöstökorttien valmistusta, turvallisuuskoulutusta ja rakennusten fyysiseen suojeluun liittyvää neuvontaa.

c. Arviointi, tarkastus ja OLAF

Komissio jatkaa arviointiohjeidensa tarkistamista[18] – prosessi, johon virastot ovat osallistuneet. Ohjeita sovelletaan kaikkiin komission yksiköiden suorittamiin arviointeihin, ja ne toimivat lähtökohtana virastojen arviointeja koskevalla käsikirjalle, joka on laadittu virastojen toiminnan kehittämisverkoston puitteissa.

Sisäinen tarkastus (IAS) on omaksunut riskinarvioinnin osalta tarkastusohjelmassaan lähestymistavan, jota sovelletaan virastoklustereiden tasolla. Kullekin virastolle määritetään tiettyihin kriteereihin perustuva riskiluokitus. Tarkastettujen yksikköjen riskiluokitusta tarkistetaan vuosittain. Tarkastusten tiheys, tyyppi ja kohteena olevat prosessit määritetään riskiluokituksen perusteella, ja apuna käytetään prosessitason riski-informaatiota. Lisäksi laaditaan asianmukaiset säännökset, joilla varmistetaan vähäriskisiin yksikköihin kohdistuvien tarkastusten vähimmäiskattavuus. Suositusten täytäntöönpanon seurannassa ollaan siirtymässä määräaikaisesta/vuotuisesta seurannasta vielä toteuttamatta olevien suositusten jatkuvaan seurantaan. Virastoja ja muita riippumattomia elimiä koskevan uuden ohjeistuksensa mukaan IAS tarjoaa tapauksen mukaan yhteistyötä ja koordinointia sisäisen tarkastuksen yksikköjen kanssa, jotta tarkastuksille saataisiin paras mahdollinen kattavuus.

Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF) järjesti tammikuussa 2014 kaksi työpajaa, joissa virastoille annettiin yksityiskohtainen opas petostentorjuntastrategioiden laatimista varten. OLAF antoi myöhemmin myös yksilöllistä apua eri virastoille. EFCA, CEDEFOP, EASA, EIGE, EIOPA, ESMA ja OHIM ovat jo hyväksyneet petostentorjuntastrategiansa, ja EBA on viimeistelemässä omaansa.

d. Taloudellisten ja inhimillisten resurssien sekä talousarviomenettelyn hallinnointi

[16] Etenemissuunnitelman toimet nro 33–35.

[17] Etenemissuunnitelman toimi nro 37.

[18] Etenemissuunnitelman toimi nro 45.

Euroopan parlamentti, neuvosto ja komissio sopivat vuonna 2013 perustavansa toimielinten välisen työryhmän pohtimaan virastojen resursseja vuoden 2014 EU:n talousarviota koskevia neuvotteluja silmällä pitäen. Monivuotisen rahoituskehyksen (2014–2020) mukaisesti kyseiset kolme toimielintä ovat sitoutuneet vähentämään kaikkien EU:n toimielinten, elinten ja laitosten henkilöstömäärää asteittain (5 prosenttia 5 vuoden aikana). Ne ovat samaa mieltä siitä, että yhtenäisen lähestymistavan varmistamiseksi erillisvirastojen kehittämistä on seurattava tiiviimmin ja vakituisemmin. Virastojen resursseja pohtiva toimielinten välinen työryhmä kokoontui kahdesti vuonna 2014. Sen odotetaan jatkavan työtään vuoden 2017 loppuun, jolloin on määrä hyväksyä vuoden 2018 talousarvio ja saavuttaa 5 prosentin vähennystavoite.

Uuden varainhoidon puiteasetuksen mukaisesti henkilöstöhallinnon ohjelmointiväline (eli monivuotinen henkilöstösuunnitelma) on osa uutta yhtenäistä ohjelma-asiakirjaa, joka käsittää vuotuisen ja monivuotisen työohjelman sekä inhimillisten ja taloudellisten resurssien ohjelmasuunnittelun. Uusi väline[19] otetaan virastoissa käyttöön vuoden 2017 ohjelmasuunnittelussa. Raportointivaatimusten yksinkertaistamiseksi laadittiin lisäksi uudet ohjeet, joilla henkilöstöä, taloutta ja toimintaa koskevia raportointivaatimuksia yhdenmukaistettiin.

Komission yksiköt antoivat virastoja huolellisesti kuultuaan ohjeet[20] yksilöidyistä suorituskykyindikaattoreista, joilla arvioidaan virastojen toiminnanjohtajien saavuttamia tuloksia[21]. Euroopan parlamentti ja neuvosto hyödyntävät näitä indikaattoreita virastojen vastuuvapausmenettelyssä.

Henkilöstösääntöjen viimeisin uudistus teki mahdolliseksi yksinkertaistetun menettelyn käytön täytäntöönpanosääntöjen soveltamisessa virastoissa. Täytäntöönpanosääntöjen käyttöönottoa koskevat, komission yksiköiden laatimat uudet ohjeet[22] yksinkertaistivat asiaa lisää, koska niiden ansiosta säästyy prosessiin kuluvia aikaa ja resursseja. Lisäksi on laadittu malli henkilöstön työhönottoa ja uraa virastoissa koskevista täytäntöönpanosäännöistä, jotta vältyttäisiin siltä, että eri virastoissa on eri säännöt. Nämä saavutukset ovat komission yksiköiden ja virastojen yhteistyön tulosta.

Mitä tulee hallinnollisiin tutkimuksiin ja kurinpitomenettelyihin, komission yksiköt tekivät virastojen kanssa tiivistä yhteistyötä perustaakseen virastojen välisen tutkijaryhmän kurinpitotarkoituksiin. Yhteistyö piti sisällään myös komission järjestämän intensiivikoulutuksen.

Komission yksiköt jatkavat oppaan laatimista virastojen sisäisestä suunnittelusta ja tulojen ennakoinnista parhaiden toimintatapojen perusteella. Oppaan avulla virastoja autetaan vähentämään määrärahojen siirtoja ja peruutuksia[23].

---

19 Etenemissuunnitelman toimi nro 26.

20 SWD(2015) 62.

21 Etenemissuunnitelman toimi nro 89.

22 Etenemissuunnitelman toimi nro 87.

23 Etenemissuunnitelman toimi nro 82.

2. Virastojen perustamissäädösten tarkistus

Komissio ehdotti vuonna 2014, että Euroopan poliisiakatemian (Cepol) perustamissäädös sovitetaan yhteisessä lähestymistavassa esitettyihin periaatteisiin. Ehdotuksessa otetaan huomioon myös varainhoidon tarkistetun puiteasetuksen asiaankuuluvat säännökset. Tarkistus oli välttämätön, jotta Cepolilla olisi asiaankuuluvat juridiset valtuudet ja tarvittavat resurssit lainvalvontaviranomaisten eurooppalaisen koulutuskehyksen täytäntöönpanoon. Ehdotus on linjassa Cepolin siirtämisestä Budapestiin tehdyn lainsäätäjien päätöksen kanssa. Lainsäätäjät hylkäsivät komission alkuperäisen ehdotuksen Cepolin ja Europolin yhdistämisestä.

Cepolin, Eurojustin, Europolin ja OHIM:n perustamissäädösten tarkistuksen osalta komissio on ehdottanut tärkeitä uudistuksia, jotta voidaan varmistaa yhteisen lähestymistavan aukoton noudattaminen. Komissio muistuttaa toimielinten välisestä sitoumuksesta käyttää virastojen perustamissäädösten tarkistuksia tilaisuutena soveltaa ja noudattaa yhteistä lähestymistapaa esimerkiksi vahvistamalla hallintoneuvoston valvontatehtävää (muun muassa varmistamalla komission täysipainoinen osallistuminen), huolehtimalla johtajien valintamenettelyn läpinäkyvyydestä, monivuotisen osuuden sisältävän ohjelma-asiakirjan laatimisesta ja johtokunnan perustamisesta (jos toimintaa voidaan siten tehostaa) sekä täyttämällä velvollisuus parantaa arviointien ja tarkastusten seurantaa. Komissio ottaa huomioon tiettyjen virastojen perustamissäädösten tarkistamisesta käynnissä olevat toimielinten väliset keskustelut ja pahoittelee sitä, ettei EU:n erillisvirastoja koskevan yhteisen lähestymistavan noudattamiseen ole sitouduttu poliittisesti. Sitoutumista tarvittaisiin varsinkin virastojen hallintorakenteiden aseman ja kokoonpanon osalta.

Komissio on tyytyväinen vuonna 2014 tehtyyn Euroopan GNSS-viraston perustamissäädöksen tarkistukseen[24]. Säädös on nyt pitkälti yhteisen lähestymistavan periaatteiden mukainen.

3. Komission edustajien rooli virastojen hallintoneuvostoissa

Kuten vuonna 2013, komission edustajat virastojen hallintoneuvostoissa eivät aktivoineet yhteisen lähestymistavan myötä käyttöön otettua varoitusjärjestelmää, joka on luonteeltaan poliittinen, ei juridinen. Komission edustajalla ei ole juridista mahdollisuutta keskeyttää hallintoneuvoston tekemän päätöksen soveltamista. Järjestelmä suo komission edustajille kuitenkin mahdollisuuden vastustaa muodollisesti hallintoneuvoston päätöstä, kun halutaan varmistaa yhdenmukaisuus EU:n politiikkojen kanssa ja virastojen toiminnan yhteensopivuus niiden toimivaltuuksien ja asiaankuuluvan EU:n lainsäädännön kanssa. Tämän jälkeen edustajat voivat varoittaa Euroopan parlamenttia ja neuvostoa.

Komission edustajat virastojen hallintoneuvostoissa tukivat edelleen yhteisen lähestymistavan noudattamista virastoissa seuraamalla etenemissuunnitelman täytäntöönpanoa kussakin virastossa, arvioimalla saavutettua edistystä ja varoittamalla kumppanina toimivaa pääosastoa ja keskusyksikköjä ongelmien ilmetessä.

[24] EUVL L 150, 20.5.2014, s. 72.

Varsinkin jos komission valtuutetut tulojen ja menojen hyväksyjät ovat poikkeuksellisesti siirtäneet virastoille talousarvion toteuttamistehtäviä, niiden pitäisi voida luottaa viraston ilmoittamiin valvontatuloksiin ja indikaattoreihin ja näin ollen saada varmuus sisäisen valvonnan tavoitteiden saavuttamisesta kyseisten talousarvion toteuttamistehtävien osalta. Asianomaiset valtuutetut tulojen ja menojen hyväksyjät voivat hyödyntää myös virastojen hallintoneuvostoissa istuvien komission edustajien keräämiä tietoja.

4. Päätelmät

Vuosina 2013 ja 2014 antamiensa sitoumusten mukaisesti komissio on nähnyt paljon vaivaa toteuttaakseen etenemissuunnitelmassa sille osoitetut toimet, jotka kuuluvat EU:n erillisvirastoja koskevaan yhteiseen lähestymistapaan. Lisäksi komissio on tehnyt säädösehdotuksia valmistellessaan perusteellisen tapauskohtaisen analyysin varmistaakseen, että ehdotukset ovat yhteisen lähestymistavan mukaisia. Sen työn tärkeimpänä tavoitteena on ollut hallinnon tasapainottaminen sekä tehokkuuden, vastuuvelvollisuuden ja yhdenmukaisuuden lisääminen.

Yhteistä lähestymistapaa koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanon perustana on ollut laajamittainen työ komissiossa mutta myös erillisvirastoissa, jotka ovat osallistuneet prosessiin aktiivisesti. Komissio on tyytyväinen virastojen ennakoivaan lähestymistapaan ja panee merkille EU:n virastoverkoston helmikuussa 2015 hyväksymän kertomuksen virastojen vastuulle kuuluvista etenemissuunnitelman toimista.

Yhteisen lähestymistavan puitteissa toteutetut uudistukset ovat erittäin ajankohtaisia lähivuosina. Komissio haluaa jatkaa yhteisen lähestymistavan periaatteiden puolustamista, ja se kehottaa Euroopan parlamenttia, neuvostoa, jäsenvaltioita ja virastoja tekemään samoin, varsinkin suoraan niiden vastuulla olevien asioiden osalta.