



C/2025/1951

31.3.2025

ROZHODNUTÍ VYSOKÉ PŘEDSTAVITELKY UNIE PRO ZAHRANIČNÍ VĚCI A BEZPEČNOSTNÍ POLITIKU

ze dne 6. března 2025

o pravidlech pro vyřizování žádostí o přístup veřejnosti k dokumentům v držení zvláštních zástupců EU

(C/2025/1951)

VYSOKÁ PŘEDSTAVITELKA UNIE PRO ZAHRANIČNÍ VĚCI A BEZPEČNOSTNÍ POLITIKU,

s ohledem na článek 33 Smlouvy o Evropské unii,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) V souladu s článkem 33 Smlouvy o Evropské unii vykonává každý zvláštní zástupce EU svou funkci pod vedením vysokého představitele.
- (2) Zvláštní zástupci EU jsou funkční subjekty oddělené od Rady a ESVČ.
- (3) Pro účely vyřizování žádosti o přístup veřejnosti k dokumentům v držení zvláštního zástupce EU by měl zvláštní zástupce EU uplatňovat pravidla stanovená v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ⁽¹⁾.
- (4) Je vhodné přijmout prováděcí pravidla vztahující se na všechny zvláštní zástupce EU,

PŘIJALA TOTO ROZHODNUTÍ:

Článek 1

Oblast působnosti

Každý občan Evropské unie a každá fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem v členském státě má právo na přístup k dokumentům, které vypracoval nebo obdržel zvláštní zástupce EU, v souladu se zásadami, podmínkami a omezeními vymezenými v nařízení (ES) č. 1049/2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise (dále jen „nařízení“) a v prováděcích pravidlech stanovených v tomto rozhodnutí.

Článek 2

Podání žádosti

1. Žádost o přístup k dokumentům určená zvláštnímu zástupci EU se podává písemně, a to rovněž elektronickou formou e-mailem zaslaným na vyhrazenou e-mailovou adresu EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.
2. Podaná žádost musí být dostatečně přesná, aby zvláštní zástupce EU mohl identifikovat požadovaný dokument / požadované dokumenty a vyřídit žádost ve lhůtách stanovených v nařízení.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise (Úř. věst. L 145, 31.5.2001, s. 43).

3. Jakmile je žádost zaregistrována, žadateli se zašle potvrzení o jejím přijetí.
4. Osobní údaje žadatelů se zpracovávají v souladu s platnými pravidly pro ochranu osobních údajů ⁽²⁾.

Článek 3

Lhůty

1. Zvláštní zástupce EU odpovídá na původní i potvrzující žádosti do patnácti (15) pracovních dnů od data registrace žádosti.
2. V případě žádosti, která není dostatečně přesná nebo jejíž rozsah je příliš široký, zvláštní zástupce EU neprodleně kontaktuje žadatele, aby žádost vyjasnil nebo aby omezil její rozsah v souladu s čl. 6 odst. 2 a 3 nařízení. Neodpoví-li žadatel do 10 pracovních dnů, zvláštní zástupce EU jej znovu kontaktuje a poskytne dalších 5 pracovních dnů k vyjasnění žádosti nebo omezení jejího rozsahu, aby zvláštní zástupce EU mohl identifikovat požadované dokumenty a efektivně žádost vyřídit. Pokud žadatel žádost nevyjasní nebo neomezí její rozsah, považuje se za zamítnutou. Lhůta pro odpověď začíná plynout až od okamžiku, kdy zvláštní zástupce EU obdrží od žadatele relevantní informace.
3. Ve výjimečných případech stanovených v čl. 7 odst. 3 nebo čl. 8 odst. 2 nařízení mohou být lhůty prodlouženy o patnáct pracovních dnů, zejména pak:
 - a) v případě složitých žádostí nebo žádostí, které zahrnují velké množství údajů nebo dokumentů,
 - b) pokud žádost vyžaduje konzultaci s orgánem, institucí nebo jiným subjektem Unie, misí nebo operací v rámci společné bezpečnostní a obranné politiky nebo členským státem nebo
 - c) pokud je zapotřebí konzultace s třetí osobou.

Žadatel musí být vyzooměn o každém takovém prodloužení a jeho důvodech.

Článek 4

Zpracování odpovědí

1. Odpovědi na původní žádosti podepisuje vedoucí úřadu zvláštního zástupce EU, který v rámci příslušného úřadu zvláštního zástupce EU vykonává funkci korespondenta pro přístup k dokumentům. Pokud vedoucí úřadu není jmenován, jmenuje zvláštní zástupce EU korespondenta pro přístup k dokumentům z řad členů personálu.
2. Odpovědi na potvrzující žádosti podepisuje příslušný zvláštní zástupce EU.
3. Aniž jsou dotčeny výše uvedené odstavce, pro účely vyřizování původních i potvrzujících žádostí o přístup k dokumentům podporuje zvláštní zástupce EU a jejich úřady a poskytuje jim poradenství tým ESVČ pro transparentnost. Rozhodnutí, které má být přijato ve složitých případech, je případně konzultováno s vysokým představitelem Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku.

⁽²⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

Článek 5

Negativní odpověď

Je-li odpověď na žádost zcela nebo zčásti negativní, uvedou se v ní důvody zamítnutí založené na jedné z výjimek stanovených v článku 4 nařízení. Žadatel je v odpovědi na původní žádost informován o právu podat potvrzující žádost. V jakékoli negativní odpovědi na potvrzující žádost informuje zvláštní zástupce EU žadatele o dostupných opravných prostředcích, konkrétně o možnosti zahájit soudní řízení proti příslušnému zvláštnímu zástupci EU za podmínek stanovených v článku 263 SFEU nebo podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv za podmínek stanovených v článku 228 SFEU.

Článek 6

Dokumenty třetích osob v držení zvláštního zástupce EU

1. Obdrží-li zvláštní zástupce EU žádost o přístup k dokumentu, který je v jeho držení, avšak pochází od třetí osoby, je dotyčná třetí osoba konzultována, ledaže je zřejmé, že daný dokument má, nebo nemá být zpřístupněn, s ohledem na výjimky stanovené v nařízení.
2. Přístup k dokumentu se udělí bez konzultace s třetí osobou, jestliže byl dokument již zveřejněn jeho původcem, již jej veřejnosti zpřístupnily jiné orgány a subjekty EU nebo je zřejmé, že by zpřístupnění nebo částečné zpřístupnění jeho obsahu zjevně nemělo vliv na žádný ze zájmů uvedených v článku 4 nařízení.
3. Třetí osoba musí být konzultována, pokud se na dokument vztahuje článek 9 nařízení nebo pokud dokument pochází z členského státu a daný členský stát zvláštního zástupce EU požádal, aby jej nezpřístupňoval bez jeho předchozího souhlasu podle čl. 4 odst. 5 nařízení. Tato žádost členského státu musí být podána písemně.
4. Třetí osoba je konzultována písemně a je jí poskytnuta přiměřená lhůta na odpověď s ohledem na lhůty stanovené v článku 3. Třetí osoba poskytuje své stanovisko písemně.
5. Pokud se v předepsané lhůtě třetí osoba nevyjádří nebo není možné příslušnou třetí osobu určit nebo dohledat, rozhodne zvláštní zástupce EU o žádosti s ohledem na výjimky stanovené v nařízení s přihlédnutím k oprávněným zájmům třetí osoby na základě informací, jež má zvláštní zástupce EU k dispozici.
6. Má-li zvláštní zástupce EU v úmyslu umožnit přístup k dokumentu v rozporu s výslovným stanoviskem třetí osoby, informuje dotčenou třetí osobu o svém úmyslu zpřístupnit dokument ve lhůtě použitelné podle nařízení.

Článek 7

Konzultace se zvláštním zástupcem EU

1. Žádosti o konzultaci se zvláštním zástupcem EU ze strany členského státu nebo jiného orgánu, instituce či jiného subjektu Unie, které obdržely žádost o přístup k dokumentu, který je v jejich držení, avšak pochází od zvláštního zástupce EU, se podávají e-mailem na adresu: EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.
2. Zvláštní zástupce EU poskytne bezodkladně své stanovisko s přihlédnutím ke lhůtě použitelné pro poskytnutí odpovědi, avšak nejpozději do pěti pracovních dnů.

Článek 8

Utajované dokumenty

1. Pokud se žádost o přístup k dokumentu týká dokumentu, který spadá do oblasti působnosti článku 9 nařízení, nebo jiného dokumentu podléhajícího utajení podle pravidel dotyčného orgánu, které chrání základní zájmy Evropské unie nebo jednoho či více jejích členských států, vyřizují ji úředníci, kteří jsou oprávněni se s tímto dokumentem seznámit.

2. Každé rozhodnutí o odepření přístupu k celému utajovanému dokumentu nebo k jeho části se odůvodní na základě výjimek stanovených v článku 4 nařízení. Nemůže-li být přístup k požadovanému dokumentu odepřen na základě těchto výjimek, zajistí úředník, který žádost vyřizuje, aby byl dokument před zasláním žadateli odtajněn.

Článek 9

Způsoby přístupu

1. Dokumenty, k nimž má být poskytnut přístup, jsou zasílány poštou nebo e-mailem. Pokud jsou požadované dokumenty obsáhlé nebo se s nimi obtížně zachází, může být žadatel vyzván, aby do nich nahlédl v místě, kde jsou drženy. Nahlédnutí na místě je zdarma.
2. Jestliže byl dokument již zveřejněn, může odpověď spočívat v informování žadatele o tom, jak lze požadovaný dokument získat, například poskytnutím odkazů na zveřejnění nebo uvedením internetové adresy, kde je k dispozici.
3. Překračuje-li množství kopií dokumentů, které mají být zaslány poštou, 20 stran, může být žadateli naúčtován poplatek ve výši 0,10 EUR za stránku zvýšený o náklady na doručení. O poplatcích za jiné nosiče se rozhoduje případ od případu, přičemž nepřekročí přiměřenou výši.

Článek 10

Zveřejňování dokumentů

1. Dokumenty zveřejněné zvláštním zástupcem EU na základě žádosti o přístup k dokumentům se zveřejňují s podporou ESVČ a za tímto účelem jsou vedeny ve veřejném rejstříku ESVČ.
2. V souladu s článkem 9 nařízení se dokumenty, na něž se vztahuje uvedené ustanovení, zaznamenávají ve veřejném rejstříku ESVČ pouze se souhlasem původce.

Článek 11

Podávání zpráv

Zvláštní zástupci EU každoročně podávají vysokému představiteli zprávu o počtu případů, v nichž jejich úřad odepřel přístup k dokumentům, a uvedou v takových případech důvody tohoto odepření.

Článek 12

Účinek

1. Toto rozhodnutí se vztahuje na všechny zvláštní zástupce EU.
2. Toto rozhodnutí nabývá účinku dnem přijetí.

V Bruselu dne 6. března 2025.

Kaja KALLAS
vysoká představitelka Unie
pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku