



C/2025/1951

31.3.2025

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΑΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

της 6 Μαρτίου 2025

**σχετικά με τους κανόνες για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων πρόσβασης του κοινού στα έγγραφα που
βρίσκονται στην κατοχή των ειδικών εντεταλμένων της ΕΕ**

(C/2025/1951)

Η ΥΠΑΤΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ,

έχοντας υπόψη το άρθρο 33 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση,

Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

- (1) Σύμφωνα με το άρθρο 33 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση, κάθε ειδικός εντεταλμένος της ΕΕ (στο εξής: ΕΕΕΕ) ασκεί την εντολή του υπό την εξουσία του Υπατού Εκπροσώπου.
- (2) Οι ΕΕΕΕ είναι χωριστές λειτουργικές οντότητες από το Συμβούλιο και την ΕΥΕΔ.
- (3) Για τη διεκπεραίωση αίτησης πρόσβασης του κοινού σε έγγραφα που βρίσκονται στην κατοχή ΕΕΕΕ, ο ΕΕΕΕ θα πρέπει να εφαρμόζει τους κανόνες που καθορίζονται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1049/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁽¹⁾.
- (4) Είναι σκόπιμο να θεσπιστούν κανόνες εφαρμογής που θα ισχύουν για όλους τους ΕΕΕΕ,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Κάθε πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατοικεί ή έχει την έδρα του σε ένα κράτος μέλος έχει δικαίωμα πρόσβασης σε έγγραφα που συντάχθηκαν ή παραλήφθηκαν από ΕΕΕΕ σύμφωνα με τις αρχές, τους όρους και τους περιορισμούς που καθορίζονται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1049/2001 για την πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής (στο εξής: κανονισμός) και τους κανόνες εφαρμογής που καθορίζονται στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 2

Υποβολή αίτησης

1. Η αίτηση πρόσβασης σε έγγραφα που απευθύνεται σε ΕΕΕΕ υποβάλλεται εγγράφως, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μορφής, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αποστέλλεται στην υπηρεσιακή ηλεκτρονική θυρίδα EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.
2. Η αίτηση υποβάλλεται με επαρκή ακρίβεια ώστε ο ΕΕΕΕ να είναι σε θέση να προσδιορίσει το ζητούμενο έγγραφο ή έγγραφα, και να διεκπεραιώσει την αίτηση εντός των προθεσμιών του κανονισμού.

⁽¹⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1049/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Μαΐου 2001, για την πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής (ΕΕ L 145 της 31.5.2001, σ. 43).

3. Μόλις καταχωριστεί η αίτηση, αποστέλλεται στον αιτούντα απόδειξη παραλαβής.
4. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τους κανόνες που εφαρμόζονται για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ⁽²⁾.

Άρθρο 3

Προθεσμίες

1. Ο ΕΕΕΕ απαντά στις αρχικές και τις επιβεβαιωτικές αιτήσεις εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία καταχώρισης της αίτησης.
2. Εάν μια αίτηση δεν είναι επαρκώς σαφής ή η εμβέλειά της είναι υπερβολικά ευρεία, ο ΕΕΕΕ επικοινωνεί ταχέως με τον αιτούντα με σκοπό τη διευκρίνιση της αίτησης ή τον περιορισμό της εμβέλειάς της σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 2 και 3 του κανονισμού. Ελλείψει απάντησης από τον αιτούντα εντός δέκα εργάσιμων ημερών, ο ΕΕΕΕ επικοινωνεί εκ νέου μαζί του παρέχοντάς του πέντε επιπλέον εργάσιμες ημέρες για να διευκρινίσει ή να περιορίσει την εμβέλεια της αίτησης, ώστε ο ΕΕΕΕ να είναι σε θέση να προσδιορίσει τα ζητούμενα έγγραφα και να επεξεργαστεί την αίτηση αποτελεσματικά. Εάν ο αιτών δεν παράσχει διευκρινίσεις ή δεν περιορίσει την εμβέλεια της αίτησης, η αίτηση θεωρείται απορριφθείσα. Η προθεσμία απάντησης αρχίζει να τρέχει μόνο από τη στιγμή που ο ΕΕΕΕ λαμβάνει τις σχετικές πληροφορίες από τον αιτούντα.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ορίζεται στο άρθρο 7 παράγραφος 3 και στο άρθρο 8 παράγραφος 2 του κανονισμού, οι προθεσμίες μπορούν να παραταθούν κατά δεκαπέντε εργάσιμες ημέρες, ιδίως:
 - α) στην περίπτωση αιτήσεων που είναι περίπλοκες ή περιλαμβάνουν μεγάλο όγκο δεδομένων ή εγγράφων·
 - β) εάν μια αίτηση απαιτεί διαβούλευση με θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ένωσης, αποστολή ή επιχείρηση της Κοινής Πολιτικής Ασφάλειας και Άμυνας ή κράτος μέλος· ή
 - γ) εάν απαιτείται διαβούλευση με τρίτο μέρος.

Ο αιτών πρέπει να ενημερώνεται για τυχόν παράταση και για τους σχετικούς λόγους.

Άρθρο 4

Επεξεργασίας των απαντήσεων

1. Οι απαντήσεις στις αρχικές αιτήσεις υπογράφονται από τον επικεφαλής γραφείου του ΕΕΕΕ, ο οποίος ενεργεί ως ανταποκριτής πρόσβασης σε έγγραφα στο πλαίσιο του αρμόδιου γραφείου του ΕΕΕΕ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επικεφαλής γραφείου, ο ΕΕΕΕ διορίζει έναν ανταποκριτή πρόσβασης στα έγγραφα μεταξύ των μελών του προσωπικού.
2. Οι απαντήσεις σε επιβεβαιωτικές αιτήσεις υπογράφονται από τον αρμόδιο ΕΕΕΕ.
3. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω παραγράφων, για τους σκοπούς της επεξεργασίας των αιτήσεων πρόσβασης στα έγγραφα, τόσο στο αρχικό όσο και στο επιβεβαιωτικό στάδιο, η ομάδα διαφάνειας της ΕΥΕΔ συνδράμει και συμβουλεύει τους ΕΕΕΕ και τα γραφεία τους. Ζητείται, κατά περίπτωση, η γνώμη του Υπατου Εκπροσώπου της Ένωσης για θέματα εξωτερικής πολιτικής και πολιτικής ασφαλείας σχετικά με την απόφαση που πρέπει να ληφθεί σε περίπλοκες υποθέσεις.

⁽²⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

Άρθρο 5

Αρνητική απάντηση

Εάν η απάντηση σε μια αίτηση είναι εν όλω ή εν μέρει αρνητική, αναφέρει τους λόγους της απόρριψης βάσει μίας από τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 4 του κανονισμού. Με τις απαντήσεις στην αρχική αίτηση ενημερώνεται ο αιτών για το δικαίωμά του να υποβάλει επιβεβαιωτική αίτηση. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, ο ΕΕΕΕ ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά με τα ένδικα μέσα που διαθέτει, δηλαδή τη δικαστική προσφυγή κατά του αρμόδιου ΕΕΕΕ υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 263 της ΣΛΕΕ ή/και την καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 228 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 6

Έγγραφα τρίτων που κατέχει ΕΕΕΕ

1. Όταν ο ΕΕΕΕ λαμβάνει αίτηση πρόσβασης σε έγγραφο το οποίο κατέχει, το οποίο όμως προέρχεται από τρίτο, ο ΕΕΕΕ διαβουλεύεται με τον τρίτο, εκτός εάν είναι σαφές ότι το έγγραφο θα δημοσιευτεί ή όχι, βάσει των εξαιρέσεων που καθορίζονται στον κανονισμό.
2. Η πρόσβαση στο έγγραφο παρέχεται χωρίς διαβούλευση με τον τρίτο, εάν το έγγραφο έχει ήδη δημοσιοποιηθεί από τον συντάκτη του, έχει ήδη κοινοποιηθεί από άλλα θεσμικά όργανα και οργανισμούς της ΕΕ, ή εάν είναι σαφές ότι η δημοσιοποίηση ή η μερική δημοσιοποίηση των περιεχομένων του δεν θα έβηγε προφανώς κανένα από τα συμφέροντα που αναφέρονται στο άρθρο 4 του κανονισμού.
3. Πρέπει να ζητείται η γνώμη του τρίτου εάν το έγγραφο καλύπτεται από το άρθρο 9 του κανονισμού ή εάν το έγγραφο προέρχεται από κράτος μέλος και το κράτος μέλος έχει ζητήσει από τον ΕΕΕΕ να μην δημοσιοποιήσει το έγγραφο χωρίς την προηγούμενη συμφωνία του, δυνάμει του άρθρου 4 παράγραφος 5 του κανονισμού. Το εν λόγω αίτημα του κράτους μέλους πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς.
4. Ζητείται γραπτώς η γνώμη του τρίτου και του παρέχεται εύλογη προθεσμία απάντησης, λαμβανομένων υπόψη των προθεσμιών που καθορίζονται στο άρθρο 3 ανωτέρω. Ο τρίτος δίνει τη γνώμη του γραπτώς.
5. Ελλείψει απάντησης εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ή εάν ο τρίτος δεν είναι δυνατό να εντοπιστεί ή είναι αγνώστων στοιχείων, ο ΕΕΕΕ αποφασίζει σχετικά με την αίτηση, υπό το πρίσμα των εξαιρέσεων που καθορίζονται στον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα έννομα συμφέροντα του τρίτου βάσει των στοιχείων που έχει στη διάθεσή του ο ΕΕΕΕ.
6. Εάν ο ΕΕΕΕ προτίθεται να δώσει πρόσβαση σε έγγραφο παρά τη ρητή γνώμη του τρίτου, ενημερώνει τον τρίτο για την πρόθεσή του να δώσει στη δημοσιότητα το έγγραφο εντός της προθεσμίας που εφαρμόζεται δυνάμει του κανονισμού.

Άρθρο 7

Διαβούλευση με ΕΕΕΕ

1. Οι αιτήσεις διαβούλευσης με ΕΕΕΕ που υποβάλλονται από κράτος μέλος ή θεσμικό ή άλλο όργανο ή οργανισμό της Ένωσης που έχει λάβει αίτηση για έγγραφο το οποίο κατέχει αλλά που προέρχεται από ΕΕΕΕ, αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.
2. Ο ΕΕΕΕ δίνει τη γνώμη του χωρίς καθυστέρηση, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν προθεσμία που εφαρμόζεται για την παροχή απάντησης, και το αργότερο εντός πέντε εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 8

Διαβαθμισμένα έγγραφα

1. Όταν η αίτηση πρόσβασης σε ένα έγγραφο αφορά έγγραφο που καλύπτεται από το άρθρο 9 του κανονισμού ή άλλο διαβαθμισμένο έγγραφο σύμφωνα με τους κανόνες του σχετικού θεσμικού οργάνου, οι οποίοι προστατεύουν βασικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ενός ή περισσότερων κρατών μελών της, αποτελεί αντικείμενο επεξεργασίας από υπαλλήλους που έχουν δικαίωμα να λάβουν γνώση του εγγράφου.

2. Κάθε απόφαση άρνησης της πρόσβασης στο σύνολο ή μέρος διαβαθμισμένου εγγράφου αιτιολογείται βάσει των εξαιρέσεων που απαριθμούνται στο άρθρο 4 του κανονισμού. Εάν δεν είναι δυνατό να απορριφθεί η πρόσβαση στο ζητούμενο έγγραφο βάσει αυτών των εξαιρέσεων, ο υπάλληλος που επεξεργάζεται την αίτηση μεριμνά για τον αποχαρακτηρισμό του εγγράφου πριν από τη διαβίβασή του στον αιτούντα.

Άρθρο 9

Λεπτομέρειες πρόσβασης

1. Τα έγγραφα στα οποία χορηγείται πρόσβαση αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Εάν τα ζητούμενα έγγραφα είναι ογκώδη ή δύσκολα στο χειρισμό τους, ο αιτών μπορεί να κληθεί να τα εξετάσει επιτόπου. Η επιτόπια αυτή εξέταση είναι δωρεάν.
2. Εάν το έγγραφο έχει ήδη δημοσιοποιηθεί, η απάντηση μπορεί να συνίσταται στην ενημέρωση του αιτούντος σχετικά με τον τρόπο απόκτησης του ζητούμενου εγγράφου, όπως με την παροχή των στοιχείων αναφοράς της δημοσίευσης ή της διεύθυνσης του εγγράφου στο διαδίκτυο.
3. Εάν ο όγκος των αντιγράφων των εγγράφων που πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικώς υπερβαίνει τις 20 σελίδες, μπορεί να χρεωθεί στον αιτούντα τέλος 0,10 EUR ανά σελίδα, προσαυξημένο με τα έξοδα αποστολής. Οι σχετικές με άλλα μέσα χρεώσεις αποφασίζονται κατά περίπτωση και δεν μπορούν να υπερβαίνουν ένα εύλογο ποσό.

Άρθρο 10

Δημοσίευση εγγράφων

1. Τα έγγραφα που δημοσιοποιούνται από ΕΕΕΕ μετά από αίτηση πρόσβασης στα έγγραφα δημοσιεύονται με τη στήριξη της ΕΥΕΔ και διατηρούνται, για τον σκοπό αυτό, στο δημόσιο μητρώο της ΕΥΕΔ.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 9 του κανονισμού, τα έγγραφα που καλύπτονται από την εν λόγω διάταξη καταχωρίζονται στο δημόσιο μητρώο της ΕΥΕΔ μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του συντάκτη τους.

Άρθρο 11

Υποβολή εκθέσεων

Οι ΕΕΕΕ υποβάλλουν ετησίως έκθεση στον Ύπατο Εκπρόσωπο σχετικά με τον αριθμό των περιπτώσεων στις οποίες το γραφείο τους αρνήθηκε την πρόσβαση σε έγγραφα και, στις περιπτώσεις αυτές, αναφέρουν τους λόγους της άρνησης.

Άρθρο 12

Έναρξη ισχύος

1. Η παρούσα απόφαση εφαρμόζεται σε όλους τους ΕΕΕΕ.
2. Η παρούσα απόφαση παράγει αποτελέσματα από την ημέρα της έκδοσής της.

Βρυξέλλες, 6 Μαρτίου 2025.

Kaja KALLAS
Ύπατη Εκπρόσωπος της Ένωσης
για θέματα εξωτερικής πολιτικής και πολιτικής
ασφαλείας