



C/2025/1951

2025.3.31.

AZ UNIÓ KÜLÜGYI ÉS BIZTONSÁGPOLITIKAI FŐKÉPVISELŐJÉNEK HATÁROZATA

(2025. március 6.)

az EU különleges képviselőinek a birtokában lévő dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés
iránti kérelmek kezelésére vonatkozó szabályokról

(C/2025/1951)

AZ UNIÓ KÜLÜGYI ÉS BIZTONSÁGPOLITIKAI FŐKÉPVISELŐJE,

tekintettel az Európai Unióról szóló szerződés 33. cikkére,

mivel:

- (1) Az Európai Unióról szóló szerződés 33. cikkével összhangban az Európai Unió minden különleges képviselője (a továbbiakban: EUKK) a főképviseelő irányítása alapján látja el megbízatását.
- (2) Az EUKK-k a Tanácstól és az EKSZ-től külön álló funkcionális egységek.
- (3) Az EUKK birtokában lévő dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés iránti kérelmek kezelése céljából az EUKK-knak az 1049/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazniuk ⁽¹⁾.
- (4) Helyénvaló olyan végrehajtási szabályokat elfogadni, amelyek minden EUKK-ra alkalmazandók,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

1. cikk

Hatály

Bármely európai uniós polgár, valamint a valamely tagállamban lakóhellyel, illetve létesítő okirat szerinti székhellyel rendelkező, bármely természetes vagy jogi személy részére biztosítani kell a jogot arra, hogy hozzáférjen az EUKK által összeállított vagy kézhez kapott dokumentumokhoz az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló 1049/2001/EK rendeletben (a továbbiakban: a rendelet) és az e határozatban megállapított végrehajtási szabályokban meghatározott elveknek, feltételeknek és korlátozásoknak megfelelően.

2. cikk

Kérelem benyújtása

- (1) A dokumentumokhoz való hozzáférés iránti, az EUKK-nak címzett kérelmet írásban kell benyújtani, többek között elektronikus formában, a következő funkcionális e-mail-címre küldött e-mailben: EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eea-s.europa.eu.
- (2) A kérelmet kellően pontosan kell megfogalmazni, hogy az EUKK képes legyen azonosítani a kért dokumentum(oka)t, és a rendeletben előírt határidőn belül fel tudja dolgozni a kérelmet.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 1049/2001/EK rendelete (2001. május 30.) az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáféréséről (HL L 145., 2001.5.31., 43. o.).

- (3) Amint sor került a kérelem iktatására, a kérelmező részére átvételi elismervényt kell küldeni.
- (4) A kérelmezők személyes adatait a személyes adatok védelmére vonatkozó, alkalmazandó szabályokkal ⁽²⁾ összhangban kell kezelni.

3. cikk

Határidők

- (1) Az EUKK-nak a kérelem iktatásától számított tizenöt (15) munkanapon belül válaszolnia kell a hozzáférés iránti alap- és megerősítő kérelmekre.
- (2) Amennyiben egy adott kérelem nem eléggé pontos vagy túl széles a hatóköre, az EUKK-nak haladéktalanul fel kell vennie a kapcsolatot a kérelmezővel a kérelem pontosítása vagy hatókörének korlátozása céljából, összhangban a rendelet 6. cikkének (2) és (3) bekezdésével. Amennyiben a kérelmező 10 munkanapon belül nem válaszol, az EUKK-nak ismét fel kell vennie a kapcsolatot a kérelmezővel, további 5 munkanapot biztosítva számára a kérés pontosítása vagy hatókörének korlátozása céljára, annak lehetővé tétele érdekében, hogy az EUKK hatékonyan azonosíthassa a kérelmezett dokumentumokat és kezelhesse a kérelmet. A kérelmező általi pontosítás vagy hatókör-korlátozás hiányában a kérelmet elutasítottaknak kell tekinteni. A válaszadási határidő csak attól az időponttól számítandó, amikor az EUKK a kérelmezőtől megkapja a vonatkozó információkat.
- (3) Kivételes esetekben – a rendelet 7. cikkének (3) bekezdésében vagy 8. cikkének (2) bekezdésében foglaltak szerint – a határidő tizenöt munkanappal meghosszabbítható, különösen:
- a) összetett vagy nagy mennyiségű adatra vagy dokumentumra vonatkozó kérelmek esetében;
 - b) ha a kérelem uniós intézménnyel, szervvel vagy hivattal, valamely közös biztonság- és védelempolitikai misszióval vagy művelettel vagy valamely tagállammal való konzultációt igényel; vagy
 - c) ha harmadik féllel való konzultációra van szükség.

A kérelmezőt minden esetben értesíteni kell a határidő ilyen meghosszabbításáról és annak okairól.

4. cikk

A válaszok kezelése

- (1) Az alapkérelmekre adott válaszokat az EUKK hivatalvezetőjének kell aláírnia, akinek az EUKK megfelelő hivatalán belül a dokumentumokhoz való hozzáférésért felelős kapcsolattartóként kell eljárnia. Amennyiben nincs hivatalvezető, az EUKK-nak a személyzet tagjai közül kell kijelölnie a dokumentumokhoz való hozzáférésért felelős kapcsolattartót.
- (2) A megerősítő kérelmekre adott válaszokat az érintett EUKK-nak kell aláírnia.
- (3) A fenti pontok sérelme nélkül, a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmek kezelése céljából az EKSZ átláthatósági csoportja mind az alap-, mind a megerősítő szakaszban támogatja és tanácsokkal látja el az EUKK-kat és hivatalaikat. Adott esetben az összetett ügyekben meghozandó határozatokról konzultálni kell az Unió külügyi és biztonságpolitikai főképviseletével.

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

5. cikk

Elutasító válasz

Ha a kérelemre adott válasz teljes egészében vagy részben elutasító, akkor azt a rendelet 4. cikkében meghatározott kivételek valamelyike alapján meg kell indokolni. Az alapkérelmekre adott válaszokban tájékoztatni kell a kérelmezőket a megerősítő kérelem benyújtásához való jogukról. A megerősítő kérelmekre adott elutasító válaszokban az EUKK-nak tájékoztatnia kell a kérelmezőket a rendelkezésükre álló jogorvoslati lehetőségekről, nevezetesen arról, hogy az EUMSZ 263. cikkében meghatározott feltételek mellett bírósági eljárást indíthatnak az érintett EUKK-val szemben, és/vagy panaszt nyújthatnak be az európai ombudsmanhoz az EUMSZ 228. cikkében megállapított feltételek szerint.

6. cikk

Harmadik felektől származó, az EUKK birtokában lévő dokumentumok

(1) Amennyiben az EUKK olyan dokumentumhoz való hozzáférés iránti kérelmet kap, amely dokumentum a birtokában van, de harmadik féltől származik, az érintett harmadik féllel egyeztetni kell, kivéve ha egyértelműen megállapítható, hogy a kérelmezett dokumentum a rendeletben felsorolt kivételek fényében közzétehető vagy nem tehető közzé.

(2) A dokumentumhoz való hozzáférést a harmadik féllel való konzultáció nélkül kell biztosítani, ha a dokumentumot annak szerzője már nyilvánosságra hozta vagy azt más uniós intézmény vagy szerv már megosztotta a nyilvánossággal, vagy ha egyértelmű, hogy a dokumentum tartalmának közzététele vagy részleges közzététele nyilvánvalóan nem sértené a rendelet 4. cikkében említett érdekek egyikét sem.

(3) A harmadik féllel konzultálni kell, ha a rendelet 9. cikkében említett dokumentumról van szó, vagy ha a dokumentum valamely tagállamtól származik, és e tagállam arra kérte az EUKK-t, hogy a szóban forgó dokumentumot – a rendelet 4. cikkének (5) bekezdése értelmében – az előzetes beleegyezése nélkül ne tegye közzé. E kérését a tagállamnak írásban kell benyújtania.

(4) A harmadik féllel írásban kell konzultálni, és észszerű határidőt kell biztosítani számára a válaszadásra, figyelembe véve a fenti 3. cikkben megállapított határidőket. A harmadik félnek írásban kell közölnie véleményét.

(5) Amennyiben a harmadik féltől az előírt határidőn belül nem érkezik válasz, illetve a harmadik fél nem azonosítható vagy nem lehet fel, a kérelemről az EUKK-nak kell döntést hoznia a rendeletben foglalt kivételekre figyelemmel, az EUKK rendelkezésére álló információk alapján a harmadik fél jogos érdekeit figyelembe véve.

(6) Ha az EUKK a harmadik fél kifejezett véleménye ellenére hozzáférést szándékozik biztosítani egy dokumentumhoz, akkor tájékoztatnia kell a harmadik felet a dokumentumnak a rendelet értelmében alkalmazandó határidőn belüli közzétételevel kapcsolatos szándékáról.

7. cikk

Konzultáció valamely EUKK-val

(1) Amennyiben valamely tagállam vagy egy olyan másik uniós intézmény, szerv vagy hivatal, amely a birtokában lévő, de valamely EUKK-tól származó dokumentum közzétételére irányuló kérelmet kapott, az EUKK-val való konzultáció iránti kérelmeket e-mailben az EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu címre kell megküldeni.

(2) Az EUKK-nak a lehető legrövidebb időn belül – a válaszadásra biztosított határidő figyelembevételével, és legkésőbb öt munkanapon belül – véleményt kell nyilvánítania.

8. cikk

Minősített dokumentumok

(1) Amennyiben a dokumentumhoz való hozzáférésre irányuló kérelem olyan, a rendelet 9. cikkének hatálya alá tartozó dokumentumra vagy egyéb, az érintett intézmény szabályai értelmében minősített dokumentumra irányul, amely az Európai Unió, illetve annak egy vagy több tagállama alapvető érdekeit védi, a kérelmet a dokumentumba való betekintésre felhatalmazással rendelkező tisztviselőknek kell kezelniük.

(2) A minősített dokumentumhoz való hozzáférés teljes vagy részleges megtagadásáról szóló döntést a rendelet 4. cikkében felsorolt kivételek alapján meg kell indokolni. Amennyiben a kért dokumentumhoz való hozzáférés az említett kivételek alapján nem tagadható meg, a kérelmet kezelő tisztviselőnek gondoskodnia kell a dokumentum minősítésének feloldásáról, mielőtt azt a kérelmezőnek megküldenék.

9. cikk

A hozzáférés biztosítására vonatkozó szabályok

(1) A hozzáférhetővé teendő dokumentumok megküldése postai úton vagy e-mailben történik. Ha a kérelem tárgyát képező dokumentumok terjedelmesek vagy nehezen kezelhetők, a kérelmezőt fel lehet kérni arra, hogy azokat a tárolási helyükön tekintse meg. Az ilyen iratbetekintésnek ingyenesnek kell lennie.

(2) Ha egy dokumentumot már közzétettek, válaszképpen tájékoztatni lehet a kérelmezőt a kért dokumentumhoz való hozzáférés módjáról, megadva például a közzétételi hivatkozásokat vagy azt a webcímet, ahol a dokumentum elérhető.

(3) Ha a postán továbbítandó dokumentumpéldányok terjedelme meghaladja a 20 oldalt, a kérelmezőnek oldalanként 0,10 EUR díj és a szállítási költség felszámítható. Az egyéb adathordozók költségét esetenként kell meghatározni, de az nem haladhatja meg az észszerűnek tekinthető mértéket.

10. cikk

A dokumentumok közzététele

(1) Az EUKK által a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmet követően nyilvánosságra hozott dokumentumokat az EKSZ támogatásával közzéteszik, és e célból az EKSZ nyilvános nyilvántartásában tárolják.

(2) A rendelet 9. cikkének (3) bekezdése alapján az említett rendelkezés hatálya alá tartozó dokumentumok csak a kibocsátó hozzájárulásával vehetők fel a nyilvántartásba.

11. cikk

Jelentéstétel

Az EUKK-knak évente jelentést kell tenniük a főképviselő számára azon esetek számáról, amelyekben a hivatalaik dokumentumokhoz való hozzáférést tagadtak meg, feltüntetve a megtagadás indokait.

12. cikk

Hatálybalépés

(1) Ezt a határozatot valamennyi EUKK-ra alkalmazni kell.

(2) Ez a határozat az elfogadásának napján lép hatályba.

Kelt Brüsszelben, 2025. március 6-án.

Kaja KALLAS
az Unió külügyi és biztonságpolitikai
főképviselője