



C/2025/1951

2025 3 31

**SAJUNGOS VYRIAUSIOJO ĮGALIOJINIO UŽSIENIO REIKALAMS IR SAUGUMO POLITIKAI  
SPRENDIMAS**

**2025 m. kovo 6 d.**

**dėl paraiškų dėl galimybės visuomenei susipažinti su ES specialiųjų įgaliotinių turimais dokumentais  
tvarkymo taisyklių**

(C/2025/1951)

SAJUNGOS VYRIAUSIASIS ĮGALIOJINIS UŽSIENIO REIKALAMS IR SAUGUMO POLITIKAI,

atsižvelgdamas į Europos Sąjungos sutarties 33 straipsnį,

kadangi:

- (1) pagal Europos Sąjungos sutarties 33 straipsnį kiekvienas ES specialusis įgaliotinis (toliau – specialusis įgaliotinis) vykdo savo įgaliojimus prižiūrint vyriausiajam įgaliotiniui;
- (2) Specialieji įgaliotiniai yra funkciniai vienetai, atskiri nuo Tarybos ir EIVT;
- (3) paraiškų dėl galimybės visuomenei susipažinti su specialiojo įgaliotino turimais dokumentais tvarkymo tikslais jis turėtų taikyti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1049/2001 <sup>(1)</sup> nustatytas taisykles;
- (4) tikslinga nustatyti visiems specialiesiems įgaliotiniams taikytinas įgyvendinimo taisykles,

PRIĖMĖ ŠĮ SPRENDIMĄ:

*1 straipsnis*

**Taikymo sritis**

Visi Europos Sąjungos piliečiai ir visi valstybėje narėje gyvenantys arba registruotą buveinę turintys fiziniai ar juridiniai asmenys turi teisę, laikantis principų, taisyklių ir apribojimų, nustatytų Reglamente (ES) Nr. 1049/2001 dėl galimybės visuomenei susipažinti su Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos dokumentais (toliau – Reglamentas) ir šiame sprendime nustatytų įgyvendinimo taisyklių, susipažinti su dokumentais, kuriuos yra parengęs ar gavęs specialusis įgaliotinis.

*2 straipsnis*

**Paraiškos pateikimas**

1. Specialiajam įgaliotiniui adresuota paraiška dėl galimybės susipažinti su dokumentais pateikiama raštu, įskaitant elektroninę formą, siunčiamą e. paštu funkcinio adresu EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.
2. Paraiška parengiama pakankamai tiksliai, kad specialusis įgaliotinis galėtų identifikuoti prašomą(-us) dokumentą (-us) ir išnagrinėti paraišką per Reglamente nustatytus terminus.

<sup>(1)</sup> 2001 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1049/2001 dėl galimybės visuomenei susipažinti su Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos dokumentais (OL L 145, 2001 5 31, p. 43).

3. Kai tik paraiška užregistruojama, pareiškėjui išsiunčiamas patvirtinimas apie jos gavimą.
4. Pareiškėjų asmens duomenys tvarkomi laikantis taikytinų asmens duomenų apsaugos taisyklių <sup>(2)</sup>.

### 3 straipsnis

#### Terminai

1. Į pirmines ir kartotines paraiškas specialusis įgaliotinis atsako per penkiolika (15) darbo dienų nuo paraiškos užregistravimo dienos.
2. Jei paraiška yra nekonkreči arba jos aprėptis yra pernelyg plati, specialusis įgaliotinis pagal Reglamento 6 straipsnio 2 ir 3 dalis nedelsdamas susisieikia su pareiškėju, kad jis patikslintų paraišką arba susiaurintų jos aprėptį. Jei pareiškėjas per 10 darbo dienų nepateikia jokio atsakymo, specialusis įgaliotinis dar kartą susisieikia su pareiškėju ir suteikia dar 5 papildomas darbo dienas prašymui patikslinti ar jo apimčiai susiaurinti, kad specialusis įgaliotinis galėtų identifikuoti prašomus dokumentus ir veiksmingai tvarkyti paraišką. Jei pareiškėjas nepatikslina prašymo ar nesusiaurina jo aprėpties, paraiška laikoma atmesta. Atsakymo pateikimo terminas pradedamas skaičiuoti tik nuo to momento, kai specialusis įgaliotinis iš pareiškėjo gauna atitinkamą informaciją.
3. Išimtiniais atvejais, kaip nustatyta Reglamento 7 straipsnio 3 dalyje arba 8 straipsnio 2 dalyje, terminai gali būti pratęsti penkiolika darbo dienų, visų pirma:
  - a) kai paraiškos yra sudėtingos arba susijusios su dideliu duomenų kiekiu ar dokumentų skaičiumi;
  - b) jei dėl prašymo reikia kreiptis į Sąjungos instituciją, įstaigą ar biurą, pagal bendrą saugumo ir gynybos politiką vykdomą misiją ar operaciją arba valstybę narę, arba
  - c) jei reikia kreiptis į trečiąją šalį.

Pareiškėjui turi būti pranešama apie bet kokių tokių termino pratęsimą ir nurodomos jo priežastys.

### 4 straipsnis

#### Atsakymų tvarkymas

1. Atsakymus į pirmines paraiškas pasirašo specialiojo įgaliotinio biuro vadovas, kuris atitinkamame specialiojo įgaliotinio biure yra atsakingas už susipažinimo su dokumentais klausimų koordinavimą. Jei biuro vadovo nėra, specialusis įgaliotinis iš personalo narių paskiria už susipažinimo su dokumentais koordinavimą atsakingą asmenį.
2. Atsakymus į kartotines paraiškas pasirašo atitinkamas specialusis įgaliotinis.
3. Nedarant poveikio pirmesnėms dalims, paraiškų dėl galimybės susipažinti su dokumentais tvarkymo tikslais tiek pirminiame, tiek kartotiniame etape specialiesiems įgaliotiniams ir jų biurams padeda ir juos konsultuoja EIVT skaidrumo grupė. Dėl sprendimų, kurie turi būti priimami sudėtingais atvejais, kai tinkama, konsultuojamasi su Sąjungos vyriausioju įgaliotiniu užsienio reikalams ir saugumo politikai.

<sup>(2)</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

*5 straipsnis***Neigiamas atsakymas**

Jei atsakymas į paraišką yra visiškai arba iš dalies neigiamas, jame nurodomos atsisakymo priežastys, grindžiamos viena iš Reglamento 4 straipsnyje nustatytų išimčių. Atsakyme į pirminę paraišką pareiškėjas informuojamas apie teisę pateikti kartotinę paraišką. Neigiamame atsakyme į kartotinę paraišką specialusis įgaliotinis informuoja pareiškėją apie esamas teisių gynimo priemones, t. y. pradėti teismo procesą prieš atitinkamą specialųjį įgaliotinį SESV 263 straipsnyje nustatytomis sąlygomis ir (arba) pateikti skundą Europos ombudsmenui SESV 228 straipsnyje nustatytomis sąlygomis.

*6 straipsnis***Specialiojo įgaliotinio turimi trečiųjų šalių dokumentai**

1. Kai specialusis įgaliotinis gauna paraišką leisti susipažinti su jo turimu, bet trečiosios šalies parengtu dokumentu, turi būti kreipiamasi į tą trečiąją šalį, išskyrus atvejus, kai yra akivaizdu, kad dokumentas yra atskleidinamas arba neatskleidinas, atsižvelgiant į Reglamente nustatytas išimtis.
2. Galimybė susipažinti su dokumentu suteikiama nesikreipiant į trečiąją šalį, jei jo autorius tą dokumentą jau yra viešai paskelbęs, jį jau yra viešai atskleidusios kitos ES institucijos ir įstaigos arba jei yra akivaizdu, kad atskleidus arba iš dalies atskleidus jo turinį nebūtų padarytas poveikis nė vienam iš Reglamento 4 straipsnyje nurodytų interesų.
3. Į trečiąją šalį turi būti kreipiamasi, jei dokumentui taikomas Reglamento 9 straipsnis arba jei dokumentą parengė valstybė narė ir ta valstybė narė paprašė specialiojo įgaliotinio neatskleisti dokumento be jos išankstinio sutikimo pagal Reglamento 4 straipsnio 5 dalį. Toks valstybės narės prašymas turi būti pateikiamas raštu.
4. Į trečiąją šalį kreipiamasi raštu ir nustatomas pagrįstas terminas atsakymui pateikti, atsižvelgiant į pirmiau 3 straipsnyje nustatytus terminus. Trečioji šalis savo nuomonę pateikia raštu.
5. Jei iki nustatyto termino trečioji šalis nepateikia atsakymo arba jei trečiosios šalies neįmanoma nustatyti arba surasti, specialusis įgaliotinis priima sprendimą dėl paraiškos atsižvelgdamas į Reglamente nustatytas išimtis ir į teisėtus trečiosios šalies interesus, remdamasis specialiojo įgaliotinio turima informacija.
6. Jei specialusis įgaliotinis ketina leisti susipažinti su dokumentu nepaisydamas aiškios trečiosios šalies nuomonės, jis informuoja trečiąją šalį apie savo ketinimą atskleisti dokumentą laikantis pagal Reglamentą taikytino termino.

*7 straipsnis***Konsultavimasis su specialiuoju įgaliotinio**

1. Valstybės narės arba kitos Sąjungos institucijos, įstaigos, organo ar agentūros, gavusių paraišką dėl jų turimo, bet specialiojo įgaliotinio parengto dokumento, prašymai pasikonsultuoti su specialiuoju įgaliotiniu siunčiami e. paštu adresu EURS-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.
2. Specialusis įgaliotinis nedelsdamas ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pateikia savo nuomonę, atsižvelgdamas į atsakymo pateikimo terminą.

*8 straipsnis***Įslaptinti dokumentai**

1. Jei paraiška leisti susipažinti su dokumentu yra susijusi su dokumentu, kuriam taikomas Reglamento 9 straipsnis, arba su kitu dokumentu, įslaptintu pagal atitinkamos institucijos taisykles, kuriomis apsaugomi esminiai Europos Sąjungos arba vienos ar daugiau jos valstybių narių interesai, jį tvarko pareigūnai, turintys teisę susipažinti su dokumentu.

2. Sprendimo atsisakyti leisti susipažinti su visu išlaptintu dokumentu arba jo dalimi atveju priežastys pateikiamos remiantis Reglamento 4 straipsnyje išvardytais išimtimis. Jei remiantis tomis išimtimis negalima atsisakyti leisti susipažinti su prašomu dokumentu, paraišką tvarkantis pareigūnas užtikrina, kad dokumentas būtų išslaptintas prieš jį išsiunčiant pareiškėjui.

#### 9 straipsnis

##### **Susipažinimo su dokumentais tvarka**

1. Dokumentai, su kuriais turi būti leista susipažinti, siunčiami paštu arba e. paštu. Jei prašomi dokumentai yra didelės apimties arba juos sunku tvarkyti, pareiškėjui gali būti pasiūlyta susipažinti su dokumentu vietoje. Tokia paslauga yra nemokama.
2. Jei dokumentas jau yra paskelbtas, atsakyme pareiškėjas gali būti informuojamas, kaip gauti prašomą dokumentą, pavyzdžiui, pateikiamos paskelbimo nuorodos arba nurodomas interneto adresas, kuriuo jį galima rasti.
3. Jei paštu siunčiamų dokumentų egzempliorių apimtis viršija 20 puslapių, pareiškėjui gali tekti sumokėti mokestį – 0,10 EUR už puslapį – ir siuntimo išlaidas. Mokestis už pristatymą kitais būdais nustatomas kiekvienu atskiru atveju, tačiau turi neviršyti racionaliai pagrįstos sumos.

#### 10 straipsnis

##### **Dokumentų paskelbimas**

1. Dokumentai, kuriuos specialusis įgaliotinis viešai paskelbia gavęs paraišką susipažinti su dokumentu, skelbiami padedant EIVT ir šiuo tikslu laikomi EIVT viešajame registre.
2. Vadovaujantis Reglamento 9 straipsniu, dokumentai, kuriems taikoma ta nuostata, registruojami EIVT viešajame registre tik gavus jų rengėjo sutikimą.

#### 11 straipsnis

##### **Ataskaitų teikimas**

Specialieji įgaliotiniai kasmet praneša vyriausiajam įgaliotiniui atvejų, kuriais jų biuras atsisakė leisti susipažinti su dokumentais, skaičių ir tokiais atvejais nurodo tokio atsisakymo priežastis.

#### 12 straipsnis

##### **Įsigaliojimas**

1. Šis sprendimas taikomas visiems specialiesiems įgaliotiniams.
2. Šis sprendimas įsigalioja jo priėmimo dieną.

Priimta Briuselyje, 2025 m. kovo 6 d.

Kaja KALLAS

*Sąjungos vyriausioji įgaliotinė  
užsienio reikalams ir saugumo politikai*