



2024/2898

20.11.2024

NÕUKOGU OTSUS (EL) 2024/2898,

5. november 2024,

millega määratakse kindlaks Euroopa Liidu nimel ühelt poolt Euroopa Liidu ja teiselt poolt Uus-Meremaa vahelise lepinguga, mis käsitleb Uus-Meremaa osalemist liidu programmides, moodustatud ühiskomitees võetav seisukoht seoses ühiskomitee töökorra vastuvõtmisega

EUROOPA LIIDU NÕUKOGU,

võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut, eriti selle artiklit 212 koostoimes artikli 218 lõikega 9,

võttes arvesse Euroopa Komisjoni ettepanekut

ning arvestades järgmist:

- (1) Ühelt poolt Euroopa Liidu ja teiselt poolt Uus-Meremaa vaheline leping, mis käsitleb Uus-Meremaa osalemist liidu programmides ⁽¹⁾ (edaspidi „leping“), on liidu poolt alla kirjutatud ning seda kohaldatakse ajutiselt alates 9. juulist 2023 kooskõlas nõukogu otsusega (EL) 2023/1475 ⁽²⁾.
- (2) Lepingu artikli 14 lõikega 1 moodustatakse lepinguosaliste esindajatest koosnev ühiskomitee (edaspidi „ühiskomitee“), mis tagab lepingu haldamise ning selle nõuetekohase rakendamise.
- (3) Lepingu artikli 14 lõikes 3 on sätestatud, et ühiskomitee võtab vastu oma töökorra.
- (4) Ühiskomitee võtab oma 2024. aasta novembris toimival teisel koosolekul eeldatavasti vastu otsuse, millega võetakse vastu ühiskomitee töökorra.
- (5) On asjakohane määrata kindlaks liidu nimel ühiskomitees võetav seisukoht seoses ühiskomitee töökorra vastuvõtmisega.
- (6) Seetõttu peaks liidu võetav seisukoht ühiskomitees põhinema käesolevale otsusele lisatud otsuse eelnõul,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

Artikkel 1

1. Seisukoht, mis võetakse liidu nimel ühelt poolt Euroopa Liidu ja teiselt poolt Uus-Meremaa vahelise lepingu, mis käsitleb Uus-Meremaa osalemist liidu programmides, alusel moodustatud ühiskomitee (edaspidi „ühiskomitee“) teisel koosolekul seoses ühiskomitee töökorra vastuvõtmisega, põhineb käesolevale otsusele lisatud ühiskomitee otsuse eelnõul.
2. Liidu esindajad ühiskomitees võivad nõustuda ühiskomitee otsuse eelnõusse tehtavate väiksemate tehniliste parandustega, ilma et selleks oleks vaja nõukogu täiendavat otsust, kui need parandused on ühiskomitee töökorra vastuvõtmiseks hädavajalikud.

Artikkel 2

Käesolev otsus jõustub selle vastuvõtmise päeval.

Brüssel, 5. november 2024

Nõukogu nimel

eesistuja

VARGA M.

⁽¹⁾ ELT L 182, 19.7.2023, lk 4.

⁽²⁾ Nõukogu 15. mai 2023. aasta otsus (EL) 2023/1475 ühelt poolt Euroopa Liidu ja teiselt poolt Uus-Meremaa vahelise lepingu (milles käsitletakse Uus-Meremaa osalemist liidu programmides) liidu nimel allkirjastamise ja selle ajutise kohaldamise kohta (ELT L 182, 19.7.2023, lk 1).

EELNÕU

ELI-UUS-MEREMAA ÜHISKOMITEE OTSUS nr .../...,

...,

ühiskomitee töökorra vastuvõtmise kohta

ÜHISKOMITEE,

võttes arvesse ühelt poolt Euroopa Liidu ja teiselt poolt Uus-Meremaa vahelist lepingut, mis käsitleb Uus-Meremaa osalemist liidu programmides ⁽¹⁾ (edaspidi „leping“), eriti selle artikli 14 lõiget 3,

ning arvestades järgmist:

- (1) Lepingut on selle artikli 15 lõike 2 alusel ajutiselt kohaldatud alates 9. juulist 2023 pärast seda, kui Uus-Meremaa teatas lepingu jõustumiseks vajalike sisemenetluste lõpuleviimisest.
- (2) Lepingu artikli 14 lõikes 3 on sätestatud, et ühiskomitee võtab vastu oma töökorra, et tagada lepingu tõhus ja nõuetekohane rakendamine,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

Artikkel 1

Käesolevaga võetakse vastu ühiskomitee töökord, mis on esitatud käesoleva otsuse lisas.

Artikkel 2

Käesolev otsus jõustub selle vastuvõtmise päeval.

..., ...

Ühiskomitee nimel

kaaseesistujad

⁽¹⁾ ELT L 182, 19.7.2023, lk 4.

LISA

Ühiskomitee töökord, mis on vastu võetud ühelt poolt Euroopa Liidu ja teiselt poolt Uus-Meremaa vahelise lepingu (mis käsitleb Uus-Meremaa osalemist liidu programmides) artikli 14 lõike 3 kohaselt*Artikkel 1***Ülesanded**

Ühiskomitee, mis moodustati ühelt poolt Euroopa Liidu (edaspidi „liit“) ja teiselt poolt Uus-Meremaa vahelise lepingu, mis käsitleb Uus-Meremaa osalemist liidu programmides (edaspidi „leping“), artikli 14 lõike 1 alusel, täidab lepingu artikli 14 lõikes 1 osutatud ülesandeid ja kohustusi.

*Artikkel 2***Koosseis ja eesistuja**

1. Ühiskomiteesse kuuluvad liidu ja Uus-Meremaa esindajad.
2. Ühiskomiteed juhivad ühiselt kõrgemad ametnikud või nende määratud isikud, kes tegutsevad vastavalt Euroopa Liidu ja Uus-Meremaa esindajatena.
3. Liit ja Uus-Meremaa teatavad üksteisele ühiskomitees vastavalt liidu ja Uus-Meremaa nimel eesistujana tegutseva ametniku nime, ametikoha ja kontaktandmed. Seda ametnikku käsitatakse vastavalt liidu ja Uus-Meremaa kaasesistujana kuni kuupäevani, mil liit või Uus-Meremaa on teatanud teisele lepinguosalisele uuest kaasesistujast.
4. Kaasesistuja volitus esindada vastavalt liitu või Uus-Meremaa kehtib kuni kuupäevani, mil teist lepinguosalist on uuest kaasesistujast teavitatud.

*Artikkel 3***Sekretariaat**

1. Ühiskomitee sekretariaat (edaspidi „sekretariaat“) koosneb liidu ametnikust ja Uus-Meremaa ametnikust. Sekretariaat täidab talle käesoleva töökorraga pandud ülesandeid.
2. Liit ja Uus-Meremaa teatavad üksteisele vastavalt liidu ja Uus-Meremaa nimel ühiskomitee sekretariaadi liikmena tegutseva ametniku nime, ametikoha ja kontaktandmed. Kõnealune ametnik jätkab tegutsemist liidu või Uus-Meremaa nimel sekretariaadi liikmena kuni kuupäevani, mil liit või Uus-Meremaa on teatanud uuest ametnikust.

*Artikkel 4***Koosolekud**

1. Lepingu artikli 14 lõike 5 kohaselt tuleb ühiskomitee kokku vähemalt kord aastas ja ükskõik kumma lepinguosalise taotlusel siis, kui eriasjaolud seda nõuavad.
2. Komitee tuleb üldjuhul kokku vaheldumisi Belgias ja Uus-Meremaal, kui kaasesistujad ei otsusta teisiti. Ühiskomitee koosolekud võivad toimuda ka video- või telekonverentsi teel, kui kaasesistujad on selles kokku leppinud.
3. Koosolekute vahelisel ajal jätkab ühiskomitee tööd erinevate sidevahendite kaudu, eelkõige vahetades e-kirju.

*Artikkel 5***Koosolekutel osalemine**

1. Liit ja Uus-Meremaa teavitavad üksteist sekretariaadi kaudu mõistliku aja jooksul enne iga koosolekut oma delegatsioonide kavandatavast koosseisust ning täpsustavad delegatsiooni iga liikme nime ja ametikoha.
2. Kaasesistujad võivad vastastikusel kokkuleppel kutsuda vajaduse korral ühiskomitee koosolekutele eksperte (st isikuid, kes ei ole valitsusametnikud), kes annavad teavet konkreetse teema kohta, kuid eksperdid võivad osaleda ainult koosoleku nendel osadel, kus konkreetseid teemasid arutatakse.
3. Koosolekut korraldava ja osalejaid vastuvõtva lepinguosalise esindaja määrab pärast teise lepinguosalise heakskiidu saamist kindlaks koosoleku kuupäeva ja koha.

*Artikkel 6***Dokumendid**

Ühiskomitee nõupidamiste aluseks olevad dokumendid nummerdatakse ja sekretariaat edastab need liidule ja Uus-Meremaale.

*Artikkel 7***Kirjavahetus**

1. Liit ja Uus-Meremaa saadavad ühiskomiteele adresseeritud kirjad sekretariaadile. See kirjavahetus võib toimuda igasuguses kirjalikus vormis, sealhulgas e-posti teel.
2. Sekretariaat tagab, et ühiskomiteele adresseeritud kirjad edastatakse kaaseesistujatele ja saadetakse vajaduse korral artikli 6 kohaselt laiali.
3. Kõik kaaseesistujate saadetud või isiklikult neile adresseeritud kirjad tuleb edastada sekretariaadile ja asjakohasel juhul artikli 6 kohaselt laiali saata.

*Artikkel 8***Päevakord**

1. Sekretariaat koostab iga koosoleku esialgse päevakorra kavandi. Vähemalt neli nädalat enne koosoleku kuupäeva koostab koosolekut korraldava lepinguosalise sekretariaadi liikmena tegutsev ametnik esialgse päevakorra kavandi, millele ta lisab iga päevakorrapunktiga seotud dokumendid, ning edastab selle märkuste tegemiseks teise lepinguosalise sekretariaadi liikmele. Kui sekretariaat on koostanud esialgse päevakorra kavandi ja lisanud sellele asjakohased dokumendid, edastatakse see kaaseesistujatele heakskiitmiseks hiljemalt kümme päeva enne koosoleku toimumise kuupäeva.
2. Esialgne päevakord sisaldab neid punkte, mille arutamist lepinguosalised on taotlenud. Vastav taotlus saadetakse koos asjakohase dokumendiga sekretariaadile hiljemalt 15 päeva enne koosoleku algust.
3. Erandjuhtudel võivad kaaseesistujad kokku leppida, et lõigetes 1 ja 2 sätestatud tähtaegu lühendatakse.
4. Ühiskomitee võtab iga koosoleku alguses vastu koosoleku päevakorra.
5. Koosolekul võib päevakorrale lisada punkte, mida päevakorra kavandis ei ole, ning päevakorra kavandis olevad punktid võib koosolekul päevakorrast välja jätta, nende arutamise edasi lükata või neid muuta, kui lepinguosalised sellega nõustuvad.

*Artikkel 9***Läbipaistvus ja juurdepääs dokumentidele**

1. Ühiskomitee koosolekud ei ole avalikud, kui kaaseesistujad ei otsusta teisiti.
2. Lepinguosaline võib otsustada avaldada ühiskomitee otsused oma ametlikus teatajas või internetis, olles eelnevalt konsulteerinud teise lepinguosalisega.
3. Kui liit või Uus-Meremaa esitavad ühiskomiteele konfidentsiaalset või nende vastavate riigiseste õigusnormide alusel avalikustamise eest kaitstud teavet, käsitab teine lepinguosaline saadud teavet konfidentsiaalsena.
4. Kui Euroopa Komisjon esitab ühiskomiteele konfidentsiaalset või infoturvet käsitlevate komisjoni õigusaktide alusel avalikustamise eest kaitstud teavet, ⁽¹⁾ tagab Uus-Meremaa saadud teabele võrreldava konfidentsiaalsuse ja kaitse taseme. Kui Uus-Meremaa esitab ühiskomiteele konfidentsiaalset või oma riigiseste õigusnormide alusel avalikustamise eest kaitstud teavet, käsitab Euroopa Komisjon saadud teavet konfidentsiaalsena.
5. Lepinguosaline käsitleb ühiskomitee dokumentidele juurdepääsu taotlusi kooskõlas oma riigiseste õigusnormidega.

*Artikkel 10***Protokollid**

1. Kõiki ühiskomitee koosolekuid protokollitakse.

⁽¹⁾ Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/443 komisjoni julgeoleku kohta (ELT L 72, 17.3.2015, lk 41).

2. Koosoleku protokollu kavandi koostab koosolekut korraldava lepinguosalise sekretariaadi liikmena tegutsev ametnik 15 päeva jooksul pärast koosoleku lõppu, kui kaaseesistujad ei otsusta teisiti. Protokolli kavand edastatakse märkuste tegemiseks teise lepinguosalise sekretariaadi liikmele. Viimane võib esitada märkusi 30 päeva jooksul alates protokollu kavandi kättesaamise kuupäevast.
3. Protokolli võetakse kokku iga päevakorrapunkt, esitades vajaduse korral järgmise teabe:
 - a) ühiskomiteele esitatud dokumendid;
 - b) kõik avaldused, mille protokollu lisamist emb-kumb lepinguosaline nõudis, ning
 - c) konkreetsete päevakorrapunktide kohta vastu võetud otsused, tehtud avaldused ja vastu võetud operatiivjärelused.
4. Protokolli kantakse koosolekul osalejate nimekiri, kus on osalejate nimed, tiitlid ja ametikohad.
5. Kaaseesistujad kiidavad protokollu heaks ja allkirjastavad selle kahe kuu jooksul pärast koosolekut või mõnel muul kaaseesistujate määratud kuupäeval. Kaaseesistujad võivad leppida kokku, et see nõue täidetakse elektrooniliste koopiade allkirjastamise ja vahetamise teel. Mõlemad lepinguosalised hoiavad alles protokollu autentse versiooni.
6. Kahe tööpäeva jooksul pärast ühiskomitee koosolekut koostab ühiskomitee sekretariaat ka protokollu kokkuvõtte ja esitab selle võimalikult kiiresti kaaseesistujatele heakskiitmiseks. Kui ühiskomitee kaaseesistujad on kokkuvõtte teksti heaks kiitnud, võivad lepinguosalised protokollu kokkuvõtte avalikustada.

Artikkel 11

Otsused

1. Ühiskomitee võtab otsused vastu konsensuse alusel, kui lepingu artiklis 14 on nii sätestatud. Sekretariaat registreerib kõik otsused seerianumbri all koos viitega nende vastuvõtmise kuupäevale.
2. Lepinguosaliste kokkuleppel võib ühiskomitee võtta otsused vastu kirjaliku menetlusega, milles komitee kaaseesistujad vahetavad omavahel teateid. Üks kaaseesistuja esitab otsuse eelnõu teksti kirjalikult teisele kaaseesistujale ühiskomitee ametlikus keeles vastavalt artiklile 14. Teisel lepinguosalisel on aega üks kuu või ettepaneku teinud lepinguosalise määratud pikem ajavahemik, et väljendada oma nõusolekut otsuse eelnõuga. Kui teine lepinguosaline ei väljenda oma nõusolekut, arutatakse kavandatud otsust ühiskomitee järgmisel koosolekul, kus see võidakse vastu võtta. Otsuste eelnõud loetakse vastuvõetuks, kui teine lepinguosaline on väljendanud oma nõusolekut, ning need kantakse ühiskomitee koosoleku protokollu.
3. Iga otsus peab saama kaaseesistujate kinnituse. Kaaseesistujad võivad otsustada, et allkirjastamisnõue täidetakse elektrooniliste koopiade allkirjastamise ja vahetamise teel.
4. Ühiskomitee vastu võetud otsustes märgitakse nende jõustumise kuupäev.

Artikkel 12

Isikuandmete kaitse

Artiklites 9, 10 ja 11 osutatud dokumendid avaldatakse kooskõlas mõlema lepinguosalise kohaldatavate andmekaitse-eeskirjadega, sealhulgas isikuandmete kaitsega.

Artikkel 13

Töörühmad ja nõuandeorganid

1. Vastavalt lepingu artikli 14 lõikele 4 võib ühiskomitee otsustada luua ekspertide töörühma või nõuandeorgani või selle laiali saata. Ühiskomitee määrab kindlaks iga töörühma või nõuandeorgani koosseisu ja ülesanded ning võib neid vajaduse korral muuta.
2. Töörühm või nõuandeorgan aitab kaasa ühiskomitee tööle ja abistab komiteed tema ülesannete täitmisel, sealhulgas koostab ühiskomiteele heakskiitmiseks aruandeid või otsuste eelnõusid, kui ühiskomitee seda nõuab.
3. Töörühm või nõuandeorgan tuleb kokku nii tihti, kui seda on vaja tema ülesannete täitmiseks, ja annab aru ühiskomiteele.
4. Töörühma või nõuandeorgani loomine ja toimimine ei takista lepinguosalisi esitamast mis tahes küsimust otse ühiskomiteele.
5. Ühiskomitee töökorda kohaldatakse *mutatis mutandis* ühiskomitee loodud töörühmade ja nõuandeorganite suhtes.

*Artikkel 14***Keeled**

1. Ühiskomitee ametlik keel ja töökeel on inglise keel.
2. Ühiskomitee arutelud toimuvad inglise keeles. Koosoleku päevakord, ühiskomiteele esitatud dokumendid ja koosoleku protokoll koostatakse inglise keeles.
3. Ühiskomitee võtab oma otsused vastu inglise keeles.

*Artikkel 15***Kulud**

Lepinguosalised kannavad ühiskomitee ja töörühmade ja nõuandeorganite koosolekutel osalemisega seotud kulud ise. Koosolekute korraldamisega seotud kulud kannab koosolekut korraldav lepinguosaline.

*Artikkel 16***Töökorra muudatused**

Töökorda võib muuta lepinguosaliste vastastikusel kokkuleppel vastavalt artiklile 11.

..., ...

Ühiskomitee nimel
kaaseesistujad
