



2024/2898

20.11.2024

RÅDETS BESLUT (EU) 2024/2898

av den 5 november 2024

om den ståndpunkt som ska intas på Europeiska unionens vägnar i den gemensamma kommitté som inrättats genom avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Nya Zeeland, å andra sidan, om Nya Zeelands deltagande i unionsprogram, vad gäller antagandet av gemensamma kommitténs arbetsordning

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, särskilt artikel 212 jämförd med artikel 218.9,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag, och

av följande skäl:

- (1) Avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Nya Zeeland, å andra sidan, om Nya Zeelands deltagande i unionsprogram ⁽¹⁾ (*avtalet*) undertecknades av unionen, och har tillämpats provisoriskt sedan, den 9 juli 2023 i enlighet med rådets beslut (EU) 2023/1475 ⁽²⁾.
- (2) Genom artikel 14.1 i avtalet inrättas en gemensam kommitté sammansatt av företrädare för parterna (*gemensamma kommittén*) som ska ansvara för förvaltningen av avtalet och se till att det genomförs korrekt.
- (3) I artikel 14.3 i avtalet föreskrivs att gemensamma kommittén ska anta sin egen arbetsordning.
- (4) Gemensamma kommittén förväntas vid sitt andra möte, som ska hållas i november 2024, anta ett beslut om antagande av sin arbetsordning.
- (5) Det är därför lämpligt att fastställa den ståndpunkt som ska intas på unionens vägnar i gemensamma kommittén vad gäller antagandet av dess arbetsordning.
- (6) Unionens ståndpunkt i den gemensamma kommittén bör därför baseras på det åtföljande utkastet till beslut.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

1. Den ståndpunkt som ska intas på unionens vägnar vid det andra mötet i den gemensamma kommitté som inrättats genom avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Nya Zeeland, å andra sidan, om Nya Zeelands deltagande i unionsprogram (*gemensamma kommittén*), vad gäller antagandet av gemensamma kommitténs arbetsordning, ska baseras på det utkast till beslut av gemensamma kommittén som åtföljer det här beslutet.
2. Unionens företrädare i gemensamma kommittén får komma överens om mindre tekniska korrigeringar av utkastet till beslut av gemensamma kommittén utan något nytt beslut av rådet om dessa ändringar visar sig vara nödvändiga för att gemensamma kommittén ska kunna anta sin arbetsordning.

Artikel 2

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i Bryssel den 5 november 2024.

På rådets vägnar

VARGA M.

Ordförande

⁽¹⁾ EUT L 182, 19.7.2023, s. 4.

⁽²⁾ Rådets beslut (EU) 2023/1475 av den 15 maj 2023 om undertecknande på unionens vägnar och om provisorisk tillämpning av avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Nya Zeeland, å andra sidan, om Nya Zeelands deltagande i unionsprogram (EUT L 182, 19.7.2023, s. 1).

UTKAST TILL

BESLUT nr .../... AV GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU–NYA ZEELAND**av den ...****om antagande av dess arbetsordning**

GEMENSAMMA KOMMITTÉN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Nya Zeeland, å andra sidan, om Nya Zeelands deltagande i unionsprogram ⁽¹⁾ (*avtalet*), särskilt artikel 14.3, och

av följande skäl:

- (1) I enlighet med artikel 15.2 i avtalet har avtalet tillämpats provisoriskt sedan den 9 juli 2023 efter det att Nya Zeeland hade anmält att de interna förfaranden som krävdes för detta ändamål hade slutförts.
- (2) I artikel 14.3 i avtalet föreskrivs att gemensamma kommittén ska anta sin arbetsordning, för att säkerställa ett ändamålsenligt och korrekt genomförande av avtalet.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Härmed antas gemensamma kommitténs arbetsordning, som åtföljer detta beslut.

Artikel 2

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i ... den ...

På gemensamma kommitténs vägnar

[...] Medordförandena

⁽¹⁾ EUT L 182, 19.7.2023, s. 4.

BILAGA

Arbetsordning för gemensamma kommittén, antagen i enlighet med artikel 14.3 i avtalet mellan Europeiska unionen, å ena sidan, och Nya Zeeland, å andra sidan, om Nya Zeelands deltagande i unionsprogram*Regel 1***Uppgifter**

Den gemensamma kommitté som inrättas genom artikel 14.1 i avtalet mellan Europeiska unionen (*unionen*), å ena sidan, och Nya Zeeland, å andra sidan, om Nya Zeelands deltagande i unionsprogram (*avtalet*) ska ha de uppgifter och skyldigheter som anges i artikel 14.1 i avtalet.

*Regel 2***Sammansättning och ordförandeskap**

1. Gemensamma kommittén ska bestå av företrädare för unionen och Nya Zeeland.
2. Ordförandeskapet i gemensamma kommittén innehas gemensamt av högre tjänstemän eller deras utsedda företrädare, i egenskap av företrädare för Europeiska unionen respektive Nya Zeeland.
3. Unionen och Nya Zeeland ska underrätta varandra om namn, ställning och kontaktuppgifter för den tjänsteman som är medordförande för unionen respektive för Nya Zeeland i gemensamma kommittén. Denna tjänsteman anses fortsätta att fungera som medordförande för unionen respektive för Nya Zeeland fram till det datum då antingen unionen eller Nya Zeeland har underrättat den andra parten om en ny medordförande.
4. Varje medordförande anses ha tillstånd att företräda unionen respektive Nya Zeeland fram till det datum då den andra parten har underrättats om en ny medordförande.

*Regel 3***Sekretariat**

1. Gemensamma kommitténs sekretariat (*sekretariatet*) ska bestå av en tjänsteman från unionen och en tjänsteman från Nya Zeeland. Sekretariatet ska utföra de uppgifter som det tilldelas genom denna arbetsordning.
2. Unionen och Nya Zeeland ska underrätta varandra om namn, ställning och kontaktuppgifter för den tjänsteman som är Nya Zeelands respektive unionens medlem i gemensamma kommitténs sekretariat. Denna tjänsteman anses fortsätta att fungera som unionens respektive Nya Zeelands medlem i sekretariatet fram till det datum då antingen unionen eller Nya Zeeland har anmält en ny tjänsteman.

*Regel 4***Möten**

1. I enlighet med artikel 14.5 i avtalet ska gemensamma kommittén sammanträda minst en gång om året och, när särskilda omständigheter så kräver, på begäran av någon av parterna.
2. Den ska i princip sammanträda växelvis i Belgien och i Nya Zeeland, såvida inte medordförandena beslutar något annat. Mötena får också hållas via videokonferens eller telefonkonferens, om medordförandena så beslutar.
3. Mellan sina möten ska gemensamma kommittén fortlöpande använda sig av alla typer av kommunikationsmedel, särskilt e-post.

*Regel 5***Deltagande i möten**

1. Inom en rimlig tidsperiod före varje möte ska unionen och Nya Zeeland via sekretariatet underrätta varandra om de respektive delegationernas planerade sammansättning och ange varje delegationsledamots namn och befattning.
2. Om så är lämpligt och genom ömsesidig överenskommelse får medordförandena bjuda in experter (dvs. personer som inte är offentliga tjänstemän) till gemensamma kommitténs möten för att informera om ett särskilt ämne, och för de delar av mötet där sådana särskilda ämnen behandlas.
3. Företrädaren för den part som anordnar och står som värd för mötet ska, efter godkännande från den andra parten, fastställa datum och plats för mötet.

*Regel 6***Handlingar**

Handlingar som utgör underlag för gemensamma kommitténs överläggningar ska numreras och distribueras till unionen och Nya Zeeland av sekretariatet.

*Regel 7***Korrespondens**

1. Unionen och Nya Zeeland ska skicka sin korrespondens adresserad till gemensamma kommittén via sekretariatet. Sådan korrespondens får skickas i valfri skriftlig form, inbegripet som e-post.
2. Sekretariatet ska säkerställa att korrespondens adresserad till gemensamma kommittén levereras till medordförandena och, när det är lämpligt, distribueras i enlighet med regel 6.
3. All korrespondens från, eller adresserad direkt till, medordförandena ska vidarebefordras till sekretariatet och ska, när det är lämpligt, distribueras i enlighet med regel 6.

*Regel 8***Dagordning**

1. Inför varje möte ska ett utkast till preliminär dagordning upprättas av sekretariatet. I detta syfte ska den tjänsteman som fungerar som företrädare i sekretariatet för den part som är värd för mötet, minst fyra veckor före dagen för mötet utarbeta det första utkastet till preliminär dagordning tillsammans med de handlingar som hör till varje punkt på dagordningen och överlämna det för synpunkter till den andra partens företrädare i sekretariatet. När sekretariatet har utarbetat utkastet till preliminär dagordning ska det tillsammans med alla relevanta handlingar översändas till medordförandena för godkännande senast tio dagar före mötesdagen.
2. Den preliminära dagordningen ska innehålla de punkter som parterna begärt. Varje sådan begäran ska tillsammans med eventuella relevanta handlingar sändas till sekretariatet senast 15 dagar innan mötet börjar.
3. I undantagsfall kan medordförandena komma överens om att förkorta de tidsfrister som anges i punkterna 1 och 2 ovan.
4. Gemensamma kommittén ska i början av varje möte anta sin dagordning.
5. Punkter som inte finns med i utkastet till dagordning kan läggas till och andra punkter i utkastet till dagordning kan strykas, skjutas upp eller ändras under mötet, förutsatt att parterna är överens om detta.

*Regel 9***Öppenhet samt tillgång till handlingar**

1. Gemensamma kommitténs möten ska inte vara offentliga, såvida inte medordförandena beslutar något annat.
2. Varje part får besluta om offentliggörande av gemensamma kommitténs beslut i sin respektive officiella tidning eller online, efter samråd med den andra parten.
3. Om unionen eller Nya Zeeland till gemensamma kommittén överlämnar uppgifter som är konfidentiella eller skyddade från utlämnande enligt dess relevanta lagar och andra författningar, ska den andra parten behandla de mottagna uppgifterna som konfidentiella.
4. Om Europeiska kommissionen till gemensamma kommittén överlämnar uppgifter som är konfidentiella eller skyddade från utlämnande enligt relevant lagstiftning om informationssäkerhet ⁽¹⁾, ska Nya Zeeland säkerställa en jämförbar nivå av konfidentialitet och skydd för de mottagna uppgifterna. Om Nya Zeeland till gemensamma kommittén överlämnar uppgifter som är konfidentiella eller skyddade från utlämnande enligt Nya Zeelands relevanta lagar och andra författningar, ska Europeiska kommissionen behandla de mottagna uppgifterna som konfidentiella.
5. Varje part ska behandla ansökningar om tillgång till gemensamma kommitténs handlingar i enlighet med sina relevanta lagar och andra författningar.

*Regel 10***Protokoll**

1. Protokoll ska föras vid alla möten i gemensamma kommittén.

⁽¹⁾ Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/443 av den 13 mars 2015 om säkerhet inom kommissionen (EUT L 72, 17.3.2015, s. 41).

2. Utkast till protokoll från varje möte ska inom 15 dagar från mötets slut upprättas av den tjänsteman som i sekretariatet företräder den part som är värd för mötet, om inte medordförandena beslutar något annat. Utkastet till protokoll ska översändas för kommentarer till den andra partens företrädare i sekretariatet. Denne får lämna synpunkter inom 30 dagar från det datum då utkastet till protokoll mottogs.
3. Protokollet ska som regel sammanfatta varje punkt på dagordningen och i tillämpliga fall ange
 - a) handlingar som lämnats till gemensamma kommittén,
 - b) uttalanden som någon av parterna begärt att få upptagna i protokollet, och
 - c) beslut som antagits, uttalanden som beslutats och operativa slutsatser som antagits i specifika frågor.
4. Protokollet ska innehålla en närvarolista med samtliga mötesdeltagares namn, titlar och befattningar.
5. Protokollet ska godkännas och undertecknas av medordförandena inom två månader från mötet eller vid ett annat datum som medordförandena bestämmer. Medordförandena får komma överens om att undertecknande och utbyte av elektroniska kopior uppfyller detta krav. Den giltiga versionen av protokollet ska bevaras i varje parts akter.
6. Inom två arbetsdagar från gemensamma kommitténs möte ska gemensamma kommitténs sekretariat också utarbeta en sammanfattning av protokollet för godkännande av medordförandena så snart det är praktiskt möjligt. När gemensamma kommitténs medordförande har godkänt texten till sammanfattningen får parterna offentliggöra den.

Regel 11

Beslut

1. När så föreskrivs i artikel 14 i avtalet ska gemensamma kommittén fatta beslut i samförstånd. Sekretariatet ska registrera varje beslut med ett löpnummer och med en hänvisning till dagen för antagande.
2. Gemensamma kommittén får fatta beslut genom skriftligt förfarande genom notväxling mellan medordförandena om parterna i avtalet är överens om detta. Ett utkast till beslut ska läggas fram skriftligen av en medordförande för den andra medordföranden på gemensamma kommitténs officiella språk, i enlighet med regel 14. Den andra parten ska ha en månad, eller en eventuell längre tidsperiod som anges av den part som lägger fram förslaget, att uttrycka sitt samtycke till utkastet till beslut. Om den andra parten inte uttrycker sitt samtycke, ska det föreslagna beslutet diskuteras och får antas vid nästa möte i gemensamma kommittén. Utkastet till beslut ska anses antaget när den andra parten ger sitt samtycke, och ska protokollföras vid nästa möte i gemensamma kommittén.
3. Varje beslut ska undertecknas av medordförandena för gemensamma kommittén. Medordförandena får komma överens om att undertecknande och utbyte av elektroniska exemplar uppfyller detta krav.
4. I beslut som antas av gemensamma kommittén ska det datum då de får verkan anges.

Regel 12

Skydd av personuppgifter

Offentliggörande av de handlingar som avses i reglerna 9, 10 och 11 ska ske i enlighet med båda parter tillämpliga dataskyddsregler, inbegripet skydd av personuppgifter.

Regel 13

Arbetsgrupper och rådgivande organ

1. I enlighet med artikel 14.4 i avtalet får gemensamma kommittén besluta att inrätta eller upplösa en arbetsgrupp eller ett rådgivande organ på expertnivå. Gemensamma kommittén ska fastställa varje arbetsgrupps eller rådgivande organs sammansättning och uppgifter och får vid behov ändra dem.
2. Arbetsgruppen eller det rådgivande organet ska bidra till gemensamma kommitténs arbete och bistå den vid utförandet av dess uppgifter, inbegripet – om gemensamma kommittén så begär – genom att utarbeta rapporter eller utkast till beslut för godkännande av gemensamma kommittén.
3. Arbetsgruppen eller det rådgivande organet ska vid behov sammanträda för att utföra sina uppgifter och ska rapportera till gemensamma kommittén.
4. Inrättandet av en arbetsgrupp eller ett rådgivande organ och dess verksamhet ska inte hindra parterna från att ta upp frågor direkt med gemensamma kommittén.
5. Gemensamma kommitténs arbetsordning ska i tillämpliga delar gälla för de arbetsgrupper och rådgivande organ som inrättats av gemensamma kommittén.

*Regel 14***Språk**

1. Gemensamma kommitténs officiella språk och arbetsspråk ska vara engelska.
2. Gemensamma kommitténs överläggningar ska ske på engelska. Dagordningen för mötet, de handlingar som lämnas till gemensamma kommittén och mötesprotokollet ska avfattas på engelska.
3. Gemensamma kommittén ska anta sina beslut på engelska.

*Regel 15***Kostnader**

Vardera parten ska stå för de kostnader den ådrar sig för sitt deltagande i gemensamma kommitténs och de inrättade arbetsgruppernas och rådgivande organens möten.

Kostnader i samband med anordnandet av möten ska bäras av den part som är värd för mötet.

*Regel 16***Ändringar av arbetsordningen**

Denna arbetsordning får ändras genom ömsesidig överenskommelse mellan parterna, i enlighet med regel 11.

Utfärdat i ... den ...

På gemensamma kommitténs vägnar

Medordförandena
