



C/2024/4431

11.7.2024

**AFGØRELSE TRUFFET AF UNIONENS HØJTSTÅENDE REPRÆSENTANT FOR
UDENRIGSANLIGGENDER OG SIKKERHEDSPOLITIK**

af 23. maj 2024

om regler vedrørende aktindsigt

(C/2024/4431)

UNIONENS HØJTSTÅENDE REPRÆSENTANT FOR UDENRIGSANLIGGENDER OG SIKKERHEDSPOLITIK HAR —

under henvisning til artikel 11, stk. 1, i Rådets afgørelse 2010/427/EU af 26. juli 2010 om, hvordan Tjenesten for EU's Optræden Udadtil skal tilrettelægges og fungere ⁽¹⁾, og

ud fra følgende betragtninger:

- 1) I overensstemmelse med artikel 11, stk. 1, i afgørelse 2010/427/EU anvender EU-Udenrigstjenesten de bestemmelser, der er fastsat i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 ⁽²⁾, og den højtstående repræsentant træffer afgørelse om gennemførelsesbestemmelserne for EU-Udenrigstjenesten.
- 2) I henhold til artikel 11 i forordning (EF) nr. 1049/2001 har EU-Udenrigstjenesten oprettet et offentligt tilgængeligt register over dokumenter.
- 3) For at afspejle udviklingen i EU-Udenrigstjenestens gennemsigtighedspolitik og -praksis bør afgørelse PROC HR(2011) 012 truffet af Unionens højtstående repræsentant for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitik ⁽³⁾ ajourføres ved at ophæve og erstatte den med nærværende afgørelse —

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE:

Artikel 1

Anvendelsesområde

Denne afgørelse fastsætter regler for EU-Udenrigstjenestens gennemførelse af forordning (EF) nr. 1049/2001 (i det følgende benævnt »forordningen«).

Artikel 2

Indgivelse af en begæring

1. En begæring om aktindsigt stilet til EU-Udenrigstjenesten indgives i skriftlig form via EU-Udenrigstjenestens websted, pr. e-mail til EEAS Transparency Team eller pr. post til aktindsigtskoordinatoren, Tjenesten for EU's Optræden Udadtil, Rond Point Schuman/Schumanplein 9A, 1040 Bruxelles/Brussel, Belgien.
2. Begæringen skal være affattet tilstrækkelig præcist til, at EU-Udenrigstjenesten kan identificere de ønskede dokumenter og behandle begæringen inden for de frister, der er fastsat i forordningen.

⁽¹⁾ EUT L 201 af 3.8.2010, s. 30.

⁽²⁾ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 af 30. maj 2001 om aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter (EFT L 145 af 31.5.2001, s. 43).

⁽³⁾ Afgørelse truffet af Unionens højtstående repræsentant for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitik af 19. juli 2011 om reglerne for aktindsigt i dokumenter (EUT C 243 af 20.8.2011, s. 16).

3. I tilfælde af begæringer, der ikke er tilstrækkelig præcise eller er for brede i omfang, kontakter EU-Udenrigstjenesten straks den, der har fremsat begæringen, med henblik på at præcisere begæringen eller begrænse dens omfang i overensstemmelse med forordningens artikel 6, stk. 2, og artikel 6, stk. 3. Hvis der ikke inden for ti arbejdsdage foreligger et svar fra den, der har fremsat begæringen, kontakter EU-Udenrigstjenesten vedkommende på ny og giver denne yderligere fem arbejdsdage til at præcisere eller begrænse omfanget af begæringen, således at EU-Udenrigstjenesten kan behandle den på effektiv vis. Hvis den, der har fremsat begæringen, ikke foretager en præcisering eller begrænsning af omfanget, anses begæringen for afvist.

4. Så snart begæringen er registreret, fremsender EU-Udenrigstjenestens aktindsigtskoordinator en bekræftelse af modtagelsen til den, der har fremsat begæringen.

5. Personoplysninger om den, der har fremsat begæringen, behandles i overensstemmelse med gældende regler om beskyttelse af personoplysninger (*).

Artikel 3

Frister

1. Alle begæringer behandles på de betingelser og inden for de frister, der er fastsat i forordningen.
2. I undtagelsestilfælde, jf. forordningens artikel 7, stk. 3, og artikel 8, stk. 2, kan fristerne forlænges med yderligere femten arbejdsdage, navnlig:
 - a) i tilfælde af begæringer, der er komplekse eller involverer en stor mængde data eller dokumenter,
 - b) hvis en begæring kræver høring af en EU-institution, et EU-organ eller et EU-kontor, en medlemsstat eller en EU-delegation, eller
 - c) hvis det er nødvendigt at høre tredjemand.

Den, der har fremsat begæringen, informeres om enhver forlængelse og om grundene hertil.

Artikel 4

Afgivelse af svar

1. Afgivelsen af svar på oprindelige begæringer varetages af Transparency Team og underskrives af EU-Udenrigstjenestens aktindsigtskoordinator.
2. Svar på genfremsatte begæringer underskrives af EU-Udenrigstjenestens generalsekretær, efter at der er taget hensyn til aktindsigtskoordinatorens udtalelse. Generalsekretæren kan delegere denne beføjelse inden for EU-Udenrigstjenesten.

Artikel 5

Afslag

Såfremt begæringen afslås helt eller delvist, skal svaret indeholde en begrundelse herfor på grundlag af en af de undtagelsesbestemmelser, der er fastsat i forordningens artikel 4. Svar på en oprindelig begæring skal oplyse den, der har fremsat begæringen, om retten til at genfremsætte begæringen. Svar på en genfremsat begæring skal oplyse den, der har fremsat begæringen, om de klagemuligheder, der er til rådighed, nemlig mulighederne for domstolsprøvelse af EU-Udenrigstjenestens beslutning på de betingelser, der er fastsat i artikel 263 i TEUF, og/eller klage til Den Europæiske Ombudsmand på de betingelser, der er fastsat i artikel 228 i TEUF.

(*) Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

Artikel 6

Dokumenter fra tredjemand, som EU-Udenrigstjenesten er i besiddelse af

1. Hvis EU-Udenrigstjenesten modtager en begæring om aktindsigt i et dokument, som den er i besiddelse af, men som hidrører fra tredjemand, skal tredjemand høres, medmindre det i lyset af de undtagelsesbestemmelser, der er fastsat i forordningen, er indlysende, at dokumentet skal eller ikke skal udleveres.
2. Aktindsigt i dokumentet skal imødekommes, uden at tredjemand høres, såfremt dokumentet allerede er offentliggjort af ophavsmanden, eller hvis det er indlysende, at udleveringen eller den delvise udlevering af dets indhold tydeligvis ikke vil berøre nogen af de interesser, der er omhandlet i forordningens artikel 4.
3. Tredjemand skal altid høres, hvis dokumentet er omfattet af forordningens artikel 9, eller hvis dokumentet hidrører fra en medlemsstat, og medlemsstaten har anmodet EU-Udenrigstjenesten om ikke at give aktindsigt i dokumentet uden dens forudgående samtykke i overensstemmelse med forordningens artikel 4, stk. 5. En sådan anmodning fra en medlemsstat fremsættes skriftligt.
4. Tredjemand skal høres skriftligt (f.eks. pr. e-mail) og gives en rimelig svarfrist, under hensyntagen til de svarfrister, der er fastsat i denne afgørelses artikel 3. Tredjemand afgiver udtalelse skriftligt.
5. Modtager EU-Udenrigstjenesten ikke svar fra tredjemand inden for tidsfristen, eller er tredjemand ukendt eller umulig at opspore, træffer EU-Udenrigstjenesten afgørelse om begæringen i lyset af de undtagelsesbestemmelser, der er fastsat i forordningen, under hensyntagen til tredjemands legitime interesser, på grundlag af de oplysninger, den råder over.
6. Hvis EU-Udenrigstjenesten har til hensigt at give aktindsigt i et dokument mod tredjemands udtrykkelige ønske, underretter den inden for den i henhold til forordningen gældende tidsfrist tredjemand om, at den har til hensigt at give aktindsigt i det pågældende dokument.

Artikel 7

Høring af EU-Udenrigstjenesten

1. Anmodninger om høring af EU-Udenrigstjenesten fra en medlemsstat eller fra andre EU-institutioner, -organer, -kontorer eller -agenturer, som har modtaget en begæring vedrørende et dokument, som de har i deres besiddelse, men som hidrører fra EU-Udenrigstjenesten, indgives til EEAS Transparency Team eller aktindsigtskoordinatoren pr. post til Tjenesten for EU's Optræden Udadtil, Rond Point Schuman/Schumanplein 9A, 1040 Bruxelles/Brussel, Belgien, eller pr. e-mail til ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.
2. EU-Udenrigstjenesten afgiver udtalelse hurtigst muligt, idet den tager hensyn til eventuelle frister for afgivelse af svar, og senest inden for fem arbejdsdage.

Artikel 8

Klassificerede dokumenter

1. Hvis en begæring om aktindsigt vedrører et dokument, der er omfattet af forordningens artikel 9, eller et andet dokument, som er klassificeret i henhold til EU-Udenrigstjenestens sikkerhedsregler, behandles den af ansatte, der er bemyndiget til at gøre sig bekendt med dokumentet.
2. Ethvert fuldstændigt eller delvist afslag på aktindsigt i et klassificeret dokument skal begrundes på grundlag af undtagelserne i forordningens artikel 4. Såfremt det på grundlag af disse undtagelser ikke er muligt at give afslag på aktindsigt i det pågældende dokument, sørger den tjenestemand, der behandler begæringen, for, at klassifikationen fjernes fra dokumentet, inden det overgives til den, der har begæret aktindsigt i det.

*Artikel 9***Retningslinjer for aktindsigt**

1. Dokumenter, der gives aktindsigt i, fremsendes pr. post eller e-mail. Hvis de ønskede dokumenter er omfangsrige eller vanskelige at håndtere, kan den person, der har fremsat begæringen, opfordres til at konsultere dokumenterne der, hvor de opbevares. Det skal være gratis at konsultere dem.
2. Har EU-Udenrigstjenesten allerede gjort et dokument offentligt tilgængeligt, kan svaret bestå i at oplyse den, der har fremsat begæringen, om, hvorledes denne kan få adgang til dokumentet, f.eks. ved at angive publikationshenvisninger eller angive det websted, hvor det er tilgængeligt.
3. Hvis antallet af kopier af dokumenter, der skal sendes pr. post, er på mere end 20 sider, kan den, der har fremsat begæringen, opkræves et gebyr på 0,10 EUR pr. side plus forsendelsesomkostninger. Anvendes der en anden forsendelsesform, fastlægges gebyret i hvert enkelt tilfælde, idet det opkrævede beløb dog skal være rimeligt.

*Artikel 10***EU-Udenrigstjenestens offentlige register**

1. Dokumenter, som der gives aktindsigt i efter en begæring i henhold til forordningen, offentliggøres i EU-Udenrigstjenestens offentlige register. Registret er tilgængeligt i elektronisk form.
2. Dokumenter, der kan betegnes som »følsomme« i henhold til forordningens artikel 9, stk. 3, må kun indføres i registret med samtykke fra den, fra hvem dokumentet hidrører.

*Artikel 11***Rapportering**

I henhold til forordningens artikel 17, stk. 1, offentliggør EU-Udenrigstjenesten hvert år en rapport med angivelse af antallet af tilfælde, hvor EU-Udenrigstjenesten har afslået aktindsigt, begrundelserne for sådanne afslag og antallet af følsomme dokumenter, der ikke er indført i registret.

*Artikel 12***Ophævelse af afgørelse PROC HR (2011) 012**

Denne afgørelse ophæver og erstatter afgørelse PROC HR (2011) 012.

*Artikel 13***Virkning**

Denne afgørelse træder i kraft dagen efter undertegnelsen.

Udfærdiget i Bruxelles, den 23. maj 2024.

Josep BORRELL FONTELLES
Unionens højtstående repræsentant
for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitik