



2023/2190

13.10.2023.

**ODLUKA VIJEĆA (EU) 2023/2190**

**od 28. rujna 2023.**

**o stajalištu koje treba zauzeti u ime Europske unije u okviru Zajedničkog odbora osnovanog Sporazumom između Europske unije i Islanda o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u pogledu donošenja njegova poslovnika**

VIJEĆE EUROPSKE UNIJE,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije, a posebno njegov članak 207. stavak 4. prvi podstavak u vezi s člankom 218. stavkom 9.,

uzimajući u obzir prijedlog Europske komisije,

budući da:

- (1) Unija je Odlukom Vijeća (EU) 2017/1912 <sup>(1)</sup> sklopila Sporazum između Europske unije i Islanda o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda <sup>(2)</sup> („Sporazum”), koji je stupio na snagu 1. svibnja 2018.
- (2) Člankom 10. stavkom 1. Sporazuma osniva se Zajednički odbor.
- (3) Na temelju članka 10. stavka 2. Sporazuma Zajednički odbor utvrđuje svoj poslovnik.
- (4) Primjereno je utvrditi stajalište koje treba zauzeti u ime Unije u okviru Zajedničkog odbora u pogledu njegova poslovnika jer će taj poslovnik biti obvezujući za Uniju.
- (5) Stajalište Unije u okviru Zajedničkog odbora trebalo bi se stoga temeljiti na priloženom nacrtu Odluke,

DONIJELO JE OVU ODLUKU:

*Članak 1.*

Stajalište koje treba zauzeti u ime Unije u okviru Zajedničkog odbora u pogledu donošenja njegova poslovnika temelji se na nacrtu odluke Zajedničkog odbora priloženom ovoj Odluci.

*Članak 2.*

Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Sastavljeno u Bruxellesu 28. rujna 2023.

*Za Vijeće*

*Predsjednik*

F. GRANDE-MARLASKA GÓMEZ

<sup>(1)</sup> Odluka Vijeća (EU) 2017/1912 od 9. listopada 2017. o sklapanju Sporazuma između Europske unije i Islanda o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (SL L 274, 24.10.2017., str. 1.).

<sup>(2)</sup> SL L 274, 24.10.2017., str. 3.

**NACRT**  
**ODLUKA br. 1 ... ZAJEDNIČKOG ODBORA**  
**od ...**  
**o donošenju njegova poslovnika**

ZAJEDNIČKI ODBOR,

uzimajući u obzir Sporazum između Europske unije i Islanda o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda <sup>(1)</sup> („Sporazum”), a posebno njegov članak 10. stavak 2.,

budući da:

- (1) Na temelju članka 10. stavka 2. Sporazuma Zajednički odbor donosi svoj poslovnik.
- (2) Trebalo bi donijeti poslovnik Zajedničkog odbora,

DONIO JE OVU ODLUKU:

*Članak 1.*

Donosi se poslovnik Zajedničkog odbora kako je naveden u Prilogu.

*Članak 2.*

Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Sastavljeno u ...

*Za Zajednički odbor*

*Predsjednik/Predsjednica*

*Voditelj/Voditeljica izaslanstva*

\_\_\_\_\_

---

<sup>(1)</sup> SL L 274, 24.10.2017., str. 3.

**PRILOG**

## Poslovnik Zajedničkog odbora

## Članak 1.

**Voditelji izaslanstva**

1. Europska unija i Island („stranke”) imenuju svaka svojeg voditelja izaslanstva koji je osoba za kontakt za sva pitanja koja se odnose na Zajednički odbor. Stranke imenuju i zamjenika voditelja izaslanstva.
2. Svaki voditelj izaslanstva može delegirati sve zadaće ili neke od zadaća voditelja izaslanstva svojem zamjeniku te se u tom slučaju sva upućivanja na voditelja izaslanstva navedena u nastavku jednako primjenjuju na zamjenika voditelja izaslanstva.

## Članak 2.

**Predsjednik**

Dužnost predsjednika Zajedničkog odbora naizmjenično obnašaju voditelji izaslanstva svake od stranaka na razdoblje od jedne kalendarske godine.

## Članak 3.

**Sastanci**

1. Osim ako se stranke dogovore drukčije, Zajednički odbor sastaje se na zahtjev bilo koje stranke, naizmjenično u Uniji i u Islandu, najkasnije u roku od 90 dana od podnošenja zahtjeva.
2. Sve sastanke Zajedničkog odbora saziva predsjednik na datum i u mjestu o kojima su se dogovorile stranke. Obavijest o sazivanju sastanka predsjednik izdaje najkasnije 28 kalendarskih dana prije početka sastanka, osim ako se stranke dogovore drukčije.
3. Ako se obje stranke dogovore, sastancima Zajedničkog odbora mogu prisustvovati stručnjaci koji su sposobni pružiti posebne informacije koje su zatražene.
4. Osim ako se stranke dogovore drugačije, sastanci Zajedničkog odbora nisu javni.
5. Iznimno, sastanci Zajedničkog odbora mogu se održati putem bilo kojeg tehnološkog sredstva o kojem se stranke dogovore, među ostalim i putem videokonferencije.

## Članak 4.

**Izaslanstva**

Prije svakog sastanka stranke se putem tajništva Zajedničkog odbora kako je predviđeno u članku 5. međusobno obavješćuju o predviđenom sastavu svojeg izaslanstva.

## Članak 5.

**Tajništvo**

Predstavnika Europske komisije i predstavnika Islanda imenuje odgovarajući voditelj izaslanstva kako bi zajednički obnašali dužnost tajnika Zajedničkog odbora koji tajničke zadaće obavljaju zajednički i u duhu obostranog povjerenja i suradnje.

*Članak 6.***Korespondencija**

1. Prepiska naslovljena na Zajednički odbor šalje se tajnicima.
2. Tajništvo osigurava da se prepiska naslovljena na Zajednički odbor proslijeđuje predsjedniku i da se, prema potrebi, dostavlja dalje.
3. Korespondencija između stranaka može se odvijati pisanim putem u bilo kojem obliku, uključujući elektroničku poštu.

*Članak 7.***Dnevni red sastanaka**

1. Tajništvo na temelju prijedloga stranaka sastavlja privremeni dnevni red za svaki sastanak. Privremeni dnevni red sadržava točke u vezi s kojima je tajništvo od jedne od stranaka najkasnije 21 kalendarski dan prije datuma sastanka zaprimilo zahtjev za uključivanje u dnevni red, popraćen relevantnim dokumentima.
2. Privremeni dnevni red, zajedno s relevantnim dokumentima, dostavlja se dalje najkasnije 15 kalendarskih dana prije početka sastanka.
3. Predsjednik i drugi voditelj izaslanstva donose dnevni red na početku svakog sastanka. U dnevni red moguće je uključiti točke koje se ne nalaze na privremenom dnevnom redu ako se stranke tako dogovore.
4. Nakon savjetovanja sa strankama predsjednik može skratiti rokove utvrđene u stavcima 1. i 2. kako bi se u obzir uzele posebne okolnosti.

*Članak 8.***Donošenje instrumenata**

1. Odluke Zajedničkog odbora u smislu članka 10. stavaka 2. i 3. Sporazuma donose se konsenzusom i naslovljavaju na stranke. Odluke potpisuju predsjednik i drugi voditelj izaslanstva.
2. Svaka odluka stupa na snagu na dan donošenja, osim ako je odlukom predviđeno drukčije.
3. Svaka stranka može odlučiti objaviti odluku koju je donio Zajednički odbor.

*Članak 9.***Pisani postupak**

Ako se stranke tako dogovore, Zajednički odbor može donositi odluke pisanim postupkom. Pisani postupak sastoji se od razmjene nota između dvaju tajnika, koji djeluju u dogovoru sa strankama. Stranka koja predlaže primjenu pisanog postupka dostavlja nacrt odluke drugoj stranci koja dostavlja odgovor kojim prihvaća ili odbija nacrt, predlaže izmjene ili traži dodatno vrijeme za razmišljanje. Ako se postigne dogovor o nacrtu, on se donosi u skladu s člankom 8. stavkom 1.

*Članak 10.***Zapisnik**

1. Predsjednik sastavlja nacrt zapisnika svakog sastanka i dostavlja ga drugom voditelju izaslanstva u roku od 20 radnih dana nakon sastanka. U nacrtu zapisnika navode se preporuke, a mogu se zabilježiti i svi drugi doneseni zaključci. Drugi voditelj izaslanstva izražava suglasnost s nacrtom ili predlaže izmjene nacrta. Kad se postigne dogovor o nacrtu zapisnika,

dva izvornika potpisuju predsjednik i drugi voditelj izaslanstva. Jedan izvornik zapisnika dobiva predsjednik, a drugi izvornik zapisnika dobiva drugi voditelj izaslanstva.

2. Ako se prije sazivanja sljedećeg sastanka ne postigne dogovor o zapisniku, izmjene koje je predložio drugi voditelj izaslanstva prilažu se nacrtu zapisnika.

#### *Članak 11.*

##### **Troškovi**

1. Svaka stranka snosi troškove koje joj nastanu u vezi sa sudjelovanjem na sastancima Zajedničkog odbora.
2. Troškove povezane s organizacijom sastanaka i umnožavanjem dokumenata snosi stranka koja je domaćin sastanka.

#### *Članak 12.*

##### **Povjerljivost**

Vijećanja Zajedničkog odbora su povjerljiva.

---