



2023/2190

13.10.2023

SKLEP SVETA (EU) 2023/2190

z dne 28. septembra 2023

o stališču, ki se v imenu Evropske unije zastopa v skupnem odboru, ustanovljenem s Sporazumom med Evropsko unijo in Islandijo o zaščiti geografskih označb za kmetijske proizvode in živila, glede sprejetja njegovega poslovnika

SVET EVROPSKE UNIJE JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije in zlasti člena 207(4), prvi pododstavek, v povezavi s členom 218(9) Pogodbe,

ob upoštevanju predloga Evropske komisije,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Unija je s Sklepom Sveta (EU) 2017/1912 ⁽¹⁾ sklenila Sporazum med Evropsko unijo in Islandijo o zaščiti geografskih označb za kmetijske proizvode in živila ⁽²⁾ (v nadaljnjem besedilu: Sporazum), ki je začel veljati 1. maja 2018.
- (2) Člen 10(1) Sporazuma ustanavlja skupni odbor.
- (3) Na podlagi člena 10(2) Sporazuma skupni odbor določi svoj poslovnik.
- (4) Primerno je določiti stališče, ki naj se v imenu Unije zastopa v skupnem odboru v zvezi z njegovim poslovnikom, saj bo ta za Unijo zavezujoč.
- (5) Stališče Unije v skupnem odboru bi zato moralo temeljiti na priloženem osnutku sklepa –

SPREJEL NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Stališče, ki se v imenu Unije zastopa v skupnem odboru, v zvezi s sprejetjem njegovega poslovnika temelji na osnutku sklepa skupnega odbora, ki je priložen temu sklepu.

Člen 2

Ta sklep začne veljati na dan sprejetja.

V Bruslju, 28. septembra 2023

Za Svet

predsednik

F. GRANDE-MARLASKA GÓMEZ

⁽¹⁾ Sklep Sveta (EU) 2017/1912 z dne 9. oktobra 2017 o sklenitvi Sporazuma med Evropsko unijo in Islandijo o zaščiti geografskih označb za kmetijske proizvode in živila (UL L 274, 24.10.2017, str. 1).

⁽²⁾ UL L 274, 24.10.2017, str. 3.

OSNUTEK
SKLEP št. 1/... SKUPNEGA ODBORA
z dne ...
o sprejetju svojega poslovnika

SKUPNI ODBOR JE –

ob upoštevanju Sporazuma med Evropsko unijo in Islandijo o zaščiti geografskih označb za kmetijske proizvode in živila ⁽¹⁾
(v nadaljnjem besedilu: Sporazum) in zlasti člena 10(2) Sporazuma,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Na podlagi člena 10(2) Sporazuma skupni odbor določi svoj poslovnik.
- (2) Sprejeti bi bilo treba poslovnik skupnega odbora –

SPREJEL NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Sprejme se poslovnik skupnega odbora, kot je določen v Prilogi.

Člen 2

Ta sklep začne veljati na dan sprejetja.

V ...,

Za skupni odbor

predsednik/predsednica

vodja delegacije

⁽¹⁾ UL L 274, 24.10.2017, str. 3.

PRILOGA

Poslovnik skupnega odbora

Člen 1**Vodje delegacij**

1. Evropska unija in Islandija (v nadaljnjem besedilu: pogodbenici) imenujeta vsaka svojega vodjo delegacije, ki je kontaktna oseba za vse zadeve v zvezi s skupnim odborom. Pogodbenici imenujeta tudi namestnika vodje delegacije.
2. Vsak vodja delegacije lahko prenese vse ali nekatere funkcije vodje delegacije na namestnika in v tem primeru vsa sklicevanja na vodjo delegacije v nadaljnjem besedilu enako veljajo za namestnika.

Člen 2**Predsednik**

Funkcijo predsednika skupnega odbora opravljata izmenoma vodji delegacije vsake pogodbenice, in sicer za obdobje enega koledarskega leta.

Člen 3**Sestanki**

1. Če se pogodbenici ne dogovorita drugače, se skupni odbor sestane na zahtevo katere koli pogodbenice, izmenično v Uniji in na Islandiji, najpozneje 90 dni po predložitvi zahteve.
2. Vsako zasedanje skupnega odbora skliče predsednik ob času in na kraju, o katerem se dogovorita pogodbenici. Predsednik razpošlje obvestilo o zasedanju najpozneje 28 koledarskih dni pred začetkom zasedanja, če se pogodbenici ne dogovorita drugače.
3. Če se obe pogodbenici strinjata, se lahko sestankov skupnega odbora udeležijo strokovnjaki, ki lahko predložijo zahtevane posebne informacije.
4. Če se pogodbenici ne ni dogovorita drugače, sestanki skupnega odbora niso javni.
5. Izjemoma lahko zasedanje skupnega odbora poteka prek tehnoloških sredstev, o katerih se dogovorita pogodbenici, vključno prek videokonference.

Člen 4**Delegacije**

Pred vsakim zasedanjem vsaka pogodbenica prek sekretariata skupnega odbora iz člena 5 obvesti drugo pogodbenico o predvideni sestavi njene delegacije.

Člen 5**Sekretariat**

Predstavnika Evropske komisije in predstavnika Islandije imenuje zadevni vodja delegacije, da delujeta skupaj kot sekretarja skupnega odbora ter opravljata naloge sekretariata skupaj in v duhu medsebojnega zaupanja in sodelovanja.

Člen 6

Korespondenca

1. Korespondenca, naslovljena na skupni odbor, se naslovi na sekretarja.
2. Sekretariat zagotovi, da se korespondenca, naslovljena na skupni odbor, posreduje predsedniku in po potrebi razpošlje.
3. Korespondenca med pogodbenicama je lahko v kateri koli pisni obliki, vključno z elektronsko pošto.

Člen 7

Dnevni red sestankov

1. Sekretariat pripravi začasni dnevni red vsakega sestanka na podlagi predlogov pogodbenic. Začasni dnevni red vključuje točke, za katere sekretariat najpozneje 21 koledarskih dni pred začetkom zasedanja od pogodbenice prejme zahtevek za vključitev na dnevni red, skupaj z ustreznimi dokumenti.
2. Začasni dnevni red se skupaj z ustreznimi dokumenti razpošlje najpozneje 15 koledarskih dni pred začetkom zasedanja.
3. Predsednik in drugi vodja delegacije sprejmeta dnevni red na začetku vsakega zasedanja. Za uvrstitev točk, ki niso na začasnem dnevnem redu, na dnevni red je potrebno soglasje pogodbenic.
4. Predsednik lahko po posvetovanju s pogodbenicama skrajša roke iz odstavkov 1 in 2, da se upoštevajo posebne okoliščine.

Člen 8

Sprejetje instrumentov

1. Sklepi skupnega odbora v smislu člena 10(2) in (3), Sporazuma se sprejmejo soglasno in so naslovljeni na pogodbenici. Sklepe podpišeta predsednik in drugi vodja delegacije.
2. Vsak sklep začne veljati na dan sprejetja, razen če je v njem določeno drugače.
3. Vsaka pogodbenica se lahko odloči, da bo objavila kateri koli sklep, ki ga sprejme skupni odbor.

Člen 9

Pisni postopek

Če se pogodbenici strinjata, lahko skupni odbor sprejema sklepe s pisnim postopkom. Pisni postopek je uradna izmenjava not med sekretarjema, ki delujeta po dogovoru s pogodbenicama. Pogodbenica, ki predlaga uporabo pisnega postopka, predloži osnutek sklepa drugi pogodbenici, ki odgovori in navede, ali osnutek sprejema ali ne, predlaga katere koli spremembe ali zahteva dodaten čas za razmislek. Če je osnutek dogovorjen, se sprejme v skladu s členom 8(1).

Člen 10

Zapisnik

1. Predsednik sestavi osnutek zapisnika vsakega sestanka in ga predloži drugemu vodji delegacije v 20 delovnih dneh po sestanku. V osnutku zapisnika se navedejo priporočila in lahko tudi vsi drugi sprejeti sklepi. Drugi vodja delegacije se strinja

z osnutkom ali navede predloge za spremembe. Ko se predsednik in drugi vodja delegacije z osnutkom zapisnika strinjata, podpišeta dva izvirnika. En izvirnik zapisnika shrani predsednik, drugega pa drugi vodja delegacije.

2. Če ne dosežeta soglasja o zapisniku pred sklicem naslednjega sestanka, se predlagane spremembe, ki jih je navedel drugi vodja delegacije, priložijo osnutku zapisnika.

Člen 11

Stroški

1. Vsaka pogodbenica krije stroške, ki nastanejo pri njeni udeležbi na sestankih skupnega odbora.
2. Stroške, povezane z organizacijo zasedanj in razmnoževanjem dokumentov, krije pogodbenica gostiteljica zasedanja.

Člen 12

Zaupnost

Posvetovanja skupnega odbora so zaupna.
