



2023/2193

16.10.2023

RÅDETS AFGØRELSE (EU) 2023/2193

af 28. september 2023

om den holdning, der skal indtages på Den Europæiske Unions vegne i de arbejdsgrupper, der er nedsat ved, eller efterfølgende nedsat i henhold til, handels- og samarbejdsaftalen mellem Den Europæiske Union og Det Europæiske Atomenergifællesskab på den ene side og Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirland på den anden side, for så vidt angår vedtagelsen af deres forretningsorden

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, særlig artikel 217 sammenholdt med artikel 218, stk. 9,

under henvisning til forslag fra Europa-Kommissionen, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Handels- og samarbejdsaftalen mellem Den Europæiske Union og Det Europæiske Atomenergifællesskab på den ene side og Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirland på den anden side ⁽¹⁾ (»handels- og samarbejdsaftalen«) blev indgået af Unionen ved Rådets afgørelse (EU) 2021/689 ⁽²⁾ og trådte i kraft den 1. maj 2021 og har fundet midlertidig anvendelse siden den 1. januar 2021.
- (2) Ved handels- og samarbejdsaftalen fastlægges en institutionel ramme, herunder et Partnerskabsråd, 19 udvalg og fire arbejdsgrupper.
- (3) Ved handels- og samarbejdsaftalens artikel 9, stk. 1, nedsættes Arbejdsgruppen vedrørende Økologiske Produkter under tilsyn af Handelsspecialudvalget vedrørende Tekniske Handelshindringer, Arbejdsgruppen vedrørende Motorkøretøjer og Reservedele under tilsyn af Handelsspecialudvalget vedrørende Tekniske Handelshindringer, Arbejdsgruppen vedrørende Lægemidler under tilsyn af Handelsspecialudvalget vedrørende Tekniske Handelshindringer og Arbejdsgruppen vedrørende Koordinering af de Sociale Sikringsordninger under tilsyn af Specialudvalget om Koordinering af de Sociale Sikringsordninger.
- (4) I henhold til handels- og samarbejdsaftalens artikel 8, stk. 2, litra h), har Handelspartnerskabsudvalget med hensyn til spørgsmål vedrørende anden del, sektion et, afsnit I-VII, afsnit VIII, kapitel 4, afsnit IX-XII, anden del, sektion seks og bilag 27 beføjelse til at nedsætte, føre tilsyn med, koordinere og opløse arbejdsgrupper eller uddelegere tilsynet med dem til et handelsspecialudvalg. Tilsvarende fastsættes det i nævnte aftales artikel 8, stk. 4, litra f), at specialudvalgene for så vidt angår spørgsmål forbindelse med deres kompetenceområde har beføjelse til at nedsætte, føre tilsyn med, koordinere og opløse arbejdsgrupper.
- (5) I overensstemmelse med handels- og samarbejdsaftalens artikel 9, stk. 2, skal arbejdsgrupperne under tilsyn af udvalg bistå udvalgene med at udføre deres opgaver, navnlig forberede udvalgenes arbejde og udføre de opgaver, som udvalgene pålægger dem.
- (6) I henhold til handels- og samarbejdsaftalens artikel 9, stk. 3, skal arbejdsgrupperne omfatte repræsentanter for Unionen og Det Forenede Kongerige og ledes i fællesskab af en repræsentant for Unionen og en repræsentant for Det Forenede Kongerige.
- (7) I henhold til handels- og samarbejdsaftalens artikel 9, stk. 4, skal arbejdsgrupperne fastsætte deres egen forretningsorden efter fælles overenskomst.

⁽¹⁾ EUT L 149 af 30.4.2021, s. 10.

⁽²⁾ Rådets afgørelse (EU) 2021/689 af 29. april 2021 om indgåelse på Unionens vegne af handels- og samarbejdsaftalen mellem Den Europæiske Union og Det Europæiske Atomenergifællesskab på den ene side og Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirland på den anden side og af aftalen mellem Den Europæiske Union og Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirland om sikkerhedsprocedurer for udveksling og beskyttelse af klassificerede informationer (EUT L 149 af 30.4.2021, s. 2).

- (8) For at arbejdsgrupperne kan fungere efter hensigten, kræver det en forretningsorden, som omfatter deres funktion, og som bør baseres på den forretningsorden, som findes i bilag 1 til handels- og samarbejdsaftalen med behørig tilpasninger til arbejdsgruppernes formål og funktionsmåde.
- (9) En arbejdsgruppe kan vedtage yderligere tilpasninger vedrørende ikkevæsentlige bestemmelser af standardforretningsordenen, hvor sådanne tilpasninger er nødvendige af hensyn til den specifikke arbejdsgruppes formål og funktion.
- (10) Det er derfor hensigtsmæssigt at fastlægge den holdning, der skal indtages på Unionens vegne for så vidt angår vedtagelsen af forretningsordenen for arbejdsgrupper.
- (11) For at muliggøre rettidig vedtagelse af arbejdsgruppernes forretningsorden bør denne afgørelse træde i kraft på dagen for vedtagelsen —

VEDTAGET DENNE AFGØRELSE:

Artikel 1

1. Den holdning, der skal indtages på Unionens vegne for så vidt angår vedtagelsen af forretningsordenen for arbejdsgrupper, der er nedsat ved, eller efterfølgende nedsat i henhold til, handels- og samarbejdsaftalen mellem Den Europæiske Union og Det Europæiske Atomenergifællesskab på den ene side og Det Forenede Kongerige Storbritannien og Nordirland på den anden side, baseres på sektion I af det dokument, der er knyttet til denne afgørelse.
2. Den holdning, der skal indtages på Unionens vegne for så vidt angår tilpasninger vedrørende ikkevæsentlige elementer af forretningsordenen i sektion I af det dokument, der er knyttet til denne afgørelse, for en specifik arbejdsgruppe, hvor sådanne tilpasninger er nødvendige som følge af den pågældende arbejdsgruppes formål og funktion, præciseres nærmere i overensstemmelse med sektion II af det dokument, der er knyttet til denne afgørelse.

Artikel 2

Denne afgørelse træder i kraft på dagen for vedtagelsen.

Udfærdiget i Bruxelles, den 28. september 2023.

På Rådets vegne
F. GRANDE-MARLASKA GÓMEZ
Formand

SEKTION I

Standardforretningsorden for arbejdsgrupper nedsat ved, eller efterfølgende nedsat i henhold til, handels- og samarbejdsaftalen**Handels- og samarbejdsaftale****Arbejdsgrupper****Forretningsorden***Regel 1***Formand**

Unionen og Det Forenede Kongerige underretter hinanden om navn, stilling og kontaktoplysninger for deres respektive udpegede formænd for arbejdsgruppen. En formand anses for at have bemyndigelse til at repræsentere henholdsvis Unionen og Det Forenede Kongerige indtil den dato, hvor den anden part giver meddelelse om en ny formand.

En stedfortræder kan træde i stedet for en formand til et specifikt møde eller en del heraf. Den pågældende formand eller dennes stedfortræder underretter så tidligt som muligt den anden formand og arbejdsgruppens sekretariat om udpegelsen. Enhver henvisning i denne forretningsorden til formændene forstås således, at det omfatter en stedfortræder.

*Regel 2***Sekretariat**

Arbejdsgruppens sekretariat består af en embedsmand fra Unionen og en embedsmand fra Det Forenede Kongeriges regering. Sekretariatet varetager de opgaver, det pålægges i henhold til denne forretningsorden, under tilsyn af det relevante udvalg.

Unionen og Det Forenede Kongerige underretter hinanden om navn, stilling og kontaktoplysninger for den embedsmand, der er medlem af arbejdsgruppens sekretariat. Denne embedsmand anses for fortsat at fungere som medlem af sekretariatet for Unionen eller Det Forenede Kongerige indtil den dato, hvor enten Unionen eller Det Forenede Kongerige har givet meddelelse om et nyt medlem.

*Regel 3***Møder**

Sekretariatet indkalder til møderne i arbejdsgruppen på en dato og et tidspunkt, som formændene aftaler. Hvis enten Unionen eller Det Forenede Kongerige har fremsat en anmodning om et møde, skal den anden part tage behørigt hensyn til en sådan anmodning og svare inden for 30 dage.

Arbejdsgruppen afholder sine møder skiftevis i Bruxelles og London, medmindre formændene bestemmer andet.

Uanset stk. 2 kan formændene aftale, at et møde i arbejdsgruppen afholdes som video- eller telekonference eller som hybridmøde.

*Regel 4***Deltagelse i møder**

I rimelig tid forud for hvert møde underretter Unionen og Det Forenede Kongerige gennem sekretariatet hinanden om den planlagte sammensætning af deres respektive delegationer og angiver navn og stilling for hvert medlem af delegationen.

Hvis det er relevant, kan formændene efter fælles aftale indbyde eksperter (dvs. ikkestatslige embedsmænd) til at deltage i arbejdsgruppens møder og fremlægge oplysninger om specifikke emner; eksperterne deltager kun i de dele af mødet, hvor sådanne specifikke emner drøftes.

Regel 5

Dokumenter

Skriftlige dokumenter, der danner grundlag for arbejdsgruppens drøftelser, nummereres og rundsendes af sekretariatet til Unionen og Det Forenede Kongerige.

Regel 6

Korrespondance

Unionen og Det Forenede Kongerige sender deres korrespondance stilet til arbejdsgruppen via sekretariatet. En sådan korrespondance kan fremsendes i enhver skriftlig form, herunder via elektronisk post.

Sekretariatet sikrer, at korrespondance stilet til arbejdsgruppen sendes til formændene og, når det er relevant, rundsendes i overensstemmelse med regel 5.

Al korrespondance fra eller stilet direkte til formændene videresendes til sekretariatet og rundsendes, når det er relevant, i overensstemmelse med regel 5.

Regel 7

Dagsorden for mødet

Sekretariatet udarbejder et udkast til foreløbig dagsorden for hvert møde. Det fremsendes sammen med de relevante dokumenter til formændene senest fem dage inden datoen for mødet.

Den foreløbige dagsorden skal indeholde de punkter, som Unionen eller Det Forenede Kongerige har anmodet om. Alle sådanne anmodninger fremsendes sammen med eventuelle relevante dokumenter til sekretariatet senest syv dage inden mødets begyndelse.

Formændene træffer senest tre dage inden datoen for mødet beslutning om den foreløbige dagsorden for et møde.

Dagsordenen vedtages af arbejdsgruppen ved mødets begyndelse. Efter anmodning fra Unionen eller Det Forenede Kongerige kan et andet punkt end dem, der er opført på den foreløbige dagsorden, optages på dagsordenen ved konsensus.

Formændene kan ved fælles overenskomst afkorte eller forlænge de i stk. 1, 2 og 3 omhandlede tidsfrister for at tage hensyn til en bestemt sags særlige omstændigheder.

Regel 8

Referater

Den embedsmand, der fungerer som medlem af sekretariatet for den part, der er vært for mødet, udarbejder et udkast til mødereferat senest syv dage efter mødets afslutning, medmindre formændene træffer anden afgørelse. Udkastet til mødereferat sendes til den anden parts medlem af sekretariatet, som kan fremsætte bemærkninger hertil. Sidstnævnte kan fremsætte bemærkninger senest fem dage efter modtagelsen af udkastet til referat.

Referatet indeholder som hovedregel en sammenfatning af hvert punkt på dagsordenen og i givet fald oplysninger om:

— de dokumenter, der er forelagt arbejdsgruppen

- eventuelle erklæringer, som en af formændene har anmodet om at få optaget i referatet, og
- praktiske konklusioner, der er vedtaget vedrørende specifikke punkter.

Referatet indeholder som bilag en liste over deltagere, der for hver af delegationerne angiver navn og stilling for alle de personer, der deltog i mødet.

Sekretariatet retter udkastet til mødereferat på grundlag af de modtagne bemærkninger, og det ændrede udkast godkendes af formændene senest 28 dage efter datoen for mødet eller på en anden dato, der aftales af formændene.

Når referatet er godkendt, undertegner medlemmerne af sekretariatet en udgave heraf og fremsender den til Unionen og Det Forenede Kongerige samt til det tilsynsførende udvalg. Formændene kan aftale, at undertegnelse og udveksling af elektroniske kopier opfylder dette krav.

Regel 9

Fortrolighed

Medmindre formændene bestemmer andet, er arbejdsgruppens møder fortrolige.

Hvis Unionen eller Det Forenede Kongerige forelægger oplysninger for arbejdsgruppen, der i henhold til deres love og forskrifter er fortrolige eller beskyttede mod videregivelse, behandler den anden part de pågældende oplysninger som fortrolige.

Formændene kan aftale at offentliggøre foreløbige dagsordener, inden arbejdsgruppens møde finder sted. Formændene kan også vælge at offentliggøre mødereferatet efter deres godkendelse i overensstemmelse med regel 8.

Offentliggørelse af de i stk. 3 omhandlede dokumenter sker under overholdelse af begge parter gældende databeskyttelsesregler.

Regel 10

Sprog

Arbejdssproget i arbejdsgruppen er engelsk. Medmindre formændene bestemmer andet, baserer arbejdsgruppen sine forhandlinger på dokumenter, der er udarbejdet på engelsk.

Regel 11

Udgifter

Unionen og Det Forenede Kongerige afholder hver især de udgifter, der påløber som følge af deltagelse i arbejdsgruppens møder.

Udgifter i forbindelse med tilrettelæggelse af møder og reproduktion af dokumenter afholdes af den part, der er vært for mødet.

Udgifter i forbindelse med tolkning til og fra arbejdsgruppens arbejdssprog på møder afholdes af den part, der anmoder om tolkning.

Regel 12

Rapportering

Arbejdsgruppen underretter det tilsynsførende udvalg om sin mødeplan og dagsorden i tilstrækkelig god tid inden møderne og aflægger rapport til det tilsynsførende udvalg om resultaterne og konklusionerne af disse møder.

SEKTION II

Den holdning, der skal indtages på Unionens vegne, for så vidt angår detaljerne i forretningsordenen for arbejdsgrupper

Før en arbejdsgruppe vedtager tilpasninger vedrørende ikkevæsentlige elementer af dens forretningsorden vedtaget som angivet i sektion I, hvor sådanne tilpasninger er nødvendige som følge af nævnte arbejdsgruppes formål og funktion, forelægger Kommissionen i tilstrækkelig god tid inden mødet i nævnte arbejdsgruppe eller nævnte arbejdsgruppes skriftlige procedure og under alle omstændigheder senest otte arbejdsdage før det pågældende møde eller den pågældende anvendelse af skriftlig procedure et skriftligt dokument for Rådet, hvori enkelthederne i den foreslåede præcisering af Unionens holdning er angivet, med henblik på drøftelse og godkendelse af detaljerne i den holdning, der skal fremføres på Unionens vegne.
