

32005D0119

10.2.2005

JURNALUL OFICIAL AL UNIUNII EUROPENE

L 37/17

DECIZIA SECRETARILOR GENERALI AI PARLAMENTULUI EUROPEAN, CONSILIULUI, COMISIEI, A GREFIERULUI CURȚII DE JUSTIȚIE, A SECRETARILOR GENERALI AI CURȚII DE CONTURI, COMITETULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN, COMITETULUI REGIUNILOR ȘI A REPREZENTANTULUI OMBUDSMANULUI EUROPEAN

din 26 ianuarie 2005

privind organizarea și funcționarea Școlii Europene de Administrație

(2005/119/CE)

SECRETARII GENERALI AI PARLAMENTULUI EUROPEAN, CONSILIULUI, COMISIEI, GREFIERUL CURȚII DE JUSTIȚIE, SECRETARII GENERALI AI CURȚII DE CONTURI, COMITETULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN, COMITETULUI REGIUNILOR ȘI REPREZENTANTUL OMBUDSMANULUI EUROPEAN,

având în vedere Statutul funcționarilor Comunităților Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene, stabilite de Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 259/68 ⁽¹⁾ al Consiliului,

având în vedere Decizia 2005/118/CE a Parlamentului European, a Consiliului, a Comisiei, a Curții de Justiție, a Curții de Conturi, a Comitetului Economic și Social European, a Comitetului Regiunilor și a Ombudsmanului European din 26 ianuarie 2005 de înființare a Școlii Europene de Administrație ⁽²⁾ și, în special, articolul 5,

după consultarea Comitetului pentru Statutul funcționarilor,

întrucât:

- (1) Cooperarea interinstituțională în materie de formare ar trebui întărită, în special în vederea transmiterii unor valori comune instituțiilor comunitare. O astfel de cooperare reprezintă o valoare adăugată care nu este de neglijat, mai ales în ceea ce privește accesul la formare, lărgirea ofertei de formare și reducerea costurilor unitare.
- (2) Conform principiului bunei gestiuni, este oportun să se adopte o abordare progresivă în ceea ce privește înființarea Școlii Europene de Administrație, denumită în continuare „școala”.
- (3) Decizia privind înființarea școlii lasă la aprecierea secretarilor generali, a grefierului Curții de Justiție și a reprezentatului Ombudsmanului identificarea domeniilor de formare care să îi fie încredințate.
- (4) Atunci când una din instituțiile semnatare pune în aplicare o politică de personal care necesită formare într-un domeniu, a cărei organizare îi este încredințată școlii, este

oportun ca, în vederea facilitării aplicării unei astfel de politici, să se asigure un număr minim de locuri la cursurile organizate de școală pentru personalul instituției respective, în special în cazul în care o astfel de formare este obligatorie sau o condiție preliminară pentru exercitarea anumitor funcții, în special funcții de management.

- (5) Școala, ca orice alt organ de formare, trebuie să valorifice colaborarea la nivel european sub formă de rețele.

- (6) Este oportun să se precizeze modalitățile de afiliere administrativă a școlii la Oficiul Comunităților Europene pentru Selecția Personalului, în conformitate cu articolul 4 din decizia de înființare a școlii,

DECID:

Articolul 1

Sarcinile Școlii Europene de Administrație

- (1) Școala Europeană de Administrație, denumită în continuare „școala”, concepe, organizează și evaluează, în numele instituțiilor semnatare ale deciziei de înființare a școlii (denumite în continuare „instituțiile”), următoarele acțiuni de formare:
 - (a) cursuri de management pentru funcționarii și agenții care trebuie sau ar putea trebui să exercite funcții de conducere;
 - (b) cursuri de începere a activității pentru noii membri ai personalului;
 - (c) formarea obligatorie prevăzută la articolul 45a din Statutul funcționarilor în cadrul trecerii de la o grupă de funcții la alta.
- (2) În ceea ce privește cursurile de management și de începere a activității menționate la alineatul (1) literele (a) și (b), fiecare instituție poate organiza, în funcție de nevoile specifice proprii, cursuri complementare, care să se adauge la cursurile organizate de școală. Aceasta este singura competență să organizeze formarea menționată la alineatul (1) litera (c).

⁽¹⁾ JO L 56, 4.3.1968, p. 1. Regulament astfel cum a fost modificat ultima dată prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 31/2005 (JO L 8, 12.1.2005, p. 1).

⁽²⁾ JO L 37, 10.2.2005, p. 14.

Articolul 2

Responsabilitățile instituțiilor

(1) Autoritatea cu putere de numire din fiecare instituție pune la dispoziția școlii un număr suficient de funcționari formatori, astfel cum prevăd normele adoptate de către consiliul de administrație, în conformitate cu articolul 7 litera (g).

(2) La cererea școlii și în funcție de disponibilități, instituțiile îi pun la dispoziție săli de formare, în conformitate cu normele adoptate de consiliul de administrație.

Articolul 3

Alte servicii

(1) Pe baza unui acord scris încheiat între directorul școlii și orice organ, oficiu sau agenție comunitară, școala poate admite participanți ai acestora la cursurile pe care le organizează în numele instituțiilor, în limita locurilor disponibile.

(2) În cazul special al formării prevăzute la articolul 1 alineatul (1) litera (c), un anumit număr de locuri este rezervat anual organelor, oficiilor și agențiilor comunitare, ținând seama de nevoile exprimate, pentru a garanta un tratament egal al funcționarilor repartizați acestora, în conformitate cu articolul 45a din Statutul funcționarilor. Numărul de locuri și contribuțiile la cheltuieli sunt stabilite anual de către consiliul de administrație.

(3) Printr-un acord scris, școala poate include în programul său de formare cursuri care sunt cerute de un organ, un oficiu sau o agenție comunitară, cu condiția ca această activitate să nu împiedice organizarea de cursuri pentru instituții. Orice acord de acest fel prevede modalitățile financiare legate de serviciile furnizate de către școală și necesită, pentru a intra în vigoare, acordul prealabil al Consiliului de administrație.

(4) După caz și la cererea unei instituții sau a oricărui organ, oficiu sau agenție comunitară, școala poate furniza asistență sub formă de expertiză de formare sau sub formă de alte activități legate de domeniul său de competență, printr-un acord cu directorul școlii și incluzând modalitățile financiare pentru prestarea acestui serviciu.

Articolul 4

Reclamații și cereri

(1) Directorul școlii exercită puterile conferite autorității cu putere de numire în temeiul articolului 90 din Statutul funcționarilor, în ceea ce privește orice cereri sau reclamații cu privire la sarcinile școlii.

(2) În cazul unor astfel de reclamații, directorul școlii îl consultă pe președintele Consiliului de administrație dacă intenționează să confirme decizia sa inițială.

(3) Școala răspunde cererilor Ombudsmanului European cu privire la orice chestiune care intră sub incidența competențelor sale în temeiul prezentei decizii.

Articolul 5

Organizarea activităților

(1) Ca regulă generală, cursurile organizate de către școală au loc atât la Bruxelles, cât și la Luxemburg. Pot fi avute în vedere și alte locuri de repartizare, aplicând principiul unei gestionări sănătoase.

(2) Consiliul de administrație asigură un acces echilibrat la cursuri pentru personalul instituțiilor. În special, se asigură că un număr suficient de locuri la cursurile școlii este disponibil pentru personalul unei instituții în cadrul căreia o formare specială, a cărei organizare este încredințată școlii, este obligatorie sau reprezintă o condiție preliminară pentru exercitarea anumitor funcții, în special funcții de management. În cadrul stabilirii programului anual de lucru, instituția interesată comunică nevoile sale în domeniile menționate anterior. În momentul stabilirii programului de lucru, se acordă o prioritate corespunzătoare organizării unor astfel de cursuri.

(3) Pentru ca o instituție semnatară să poată face față unor situații speciale și tranzitorii, aceasta poate cere școlii admiterea unui număr mai mare de participanți decât cota care îi revine conform proporției pe care o deține din numărul total de efectiv, prin transferul către școală a unor mijloace bugetare corespunzătoare. Se aplică articolul 3 alineatul (2).

(4) Școala poate coopera cu alte școli de administrație, institute sau universități care activează în același domeniu. Această cooperare poate include schimburi reciproce.

Articolul 6

Consiliul de administrație

Pe perioada afilierii școlii la Oficiul Comunităților Europene pentru Selecția Personalului, denumit în continuare „oficiul”, funcția consiliului de administrație al școlii este asigurată de către consiliul de administrație al oficiului, în conformitate cu normele stabilite la articolul 5 din Decizia 2002/621/CE a secretarilor generali ai Parlamentului European, Consiliului, Comisiei, a grefierului Curții de Justiție, a secretarilor generali ai Curții de Conturi, Comitetului Economic și Social și Comitetului Regiunilor și a reprezentantului Ombudsmanului European ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ JO L 197, 26.7.2002, p. 56.

Articolul 7

Sarcinile consiliului de administrație

În interesul comun al instituțiilor, consiliul de administrație se achită de următoarele sarcini:

- (a) aprobă normele de funcționare a școlii, hotărând cu majoritate calificată;
- (b) aprobă structura organizațională a școlii, hotărând cu majoritate simplă, pe baza unei propuneri a directorului școlii;
- (c) în cadrul procedurii bugetare și hotărând cu majoritate simplă, întocmește, pe baza unui proiect elaborat de directorul școlii, o situație previzională a veniturilor și a cheltuielilor școlii, pe care o transmite Comisiei în vederea stabilirii previziunilor referitoare la veniturile și cheltuielile Comisiei; în același timp, propune Comisiei adaptările pe care le consideră necesare a fi aduse schemei de personal a școlii;
- (d) aprobă, hotărând cu majoritate simplă, natura și tarifele pentru serviciile suplimentare pe care școala la poate presta contra cost pentru instituții, organe, oficii și agenții, precum și condițiile în care școala le poate efectua;
- (e) aprobă, hotărând în unanimitate, pe baza unei propuneri a directorului școlii, programul de lucru. Acesta include și serviciile care nu au legătură directă cu activitățile de formare;
- (f) aprobă, hotărând cu majoritate calificată, pe baza unui proiect întocmit de directorul școlii, un raport anual de gestiune care are ca obiect toate posturile de venituri și cheltuieli privind lucrările efectuate și prestațiile furnizate de către școală. Înaintea datei de 1 mai a fiecărui an, transmite instituțiilor raportul pe anul financiar anterior, stabilit pe baza contabilității analitice;
- (g) stabilește, hotărând cu majoritate calificată, pe baza nevoilor în materie de formare, modalitățile prin care fiecare instituție va pune la dispoziția școlii un număr adecvat de funcționari formatori.

Articolul 8

Numirea personalului

- (1) Pe perioada afilierii școlii la oficiu, funcția de director al școlii este asumată de directorul oficiului.

- (2) Directorul școlii este autoritatea cu putere de numire a personalului școlii.

- (3) Directorul școlii informează consiliul de administrație cu privire la numirile făcute, la semnarea contractelor, la promovări și la procedurile disciplinare referitoare la funcționari și alți agenți.

- (4) Orice post vacant în cadrul școlii este adus la cunoștința funcționarilor tuturor instituțiilor comunitare de îndată ce autoritatea cu putere de numire decide ocuparea postului respectiv.

- (5) Pentru îndeplinirea sarcinilor considerate neesențiale, școala poate recurge la agenți contractuali, în conformitate cu articolul 3a alineatul (1) litera (c) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene.

Articolul 9

Sarcinile directorului școlii și gestionarea personalului

- (1) Directorul este responsabil de buna funcționare a școlii. În cadrul competențelor consiliului de administrație, el acționează sub autoritatea acestuia din urmă. El asigură secretariatul consiliului de administrație, îi raportează acestuia cu privire la îndeplinirea sarcinilor sale și îi prezintă orice sugestie privind buna funcționare a școlii.

- (2) Procedurile administrative legate de gestionarea curentă a personalului, în special în materie de salarii, de concedii, de asigurări de sănătate, de accidente sau de pensionare, se efectuează în aceleași condiții ca pentru funcționarii și agenții Comisiei. Această listă nu este exhaustivă și școala poate conveni cu Comisia alte domenii.

Articolul 10

Șeful școlii

- (1) Pe perioada afilierii școlii la oficiu, Comisia numește un șef al școlii, după obținerea avizului favorabil al consiliului de administrație al oficiului, emis cu majoritate simplă. Consiliul de administrație este strâns implicat în procedurile de urmat, înaintea numirii șefului școlii, în special în ceea ce privește elaborarea anunțului privind existența unui post vacant și examinarea candidaturilor.

- (2) Șeful școlii este responsabil, sub autoritatea directorului, de îndeplinirea sarcinilor definite la articolul 2 din decizia de înființare a Școlii Europene de Administrație. Acesta participă la ședințele consiliului de administrație pentru discutarea punctelor care intră sub incidența competențelor sale.

Articolul 11

Aspecte financiare

(1) Dotarea financiară a școlii, a cărei valoare totală se înscrie într-o linie bugetară specială în cadrul secțiunii bugetare aferente Comisiei, este prevăzută în detaliu într-o anexă la această secțiune. Această anexă se prezintă sub forma unei situații a veniturilor și cheltuielilor, subdivizată în același mod ca secțiunile bugetului.

(2) Schema de personal a școlii este anexată la cea a Comisiei.

(3) În ceea ce privește creditele acordate școlii și înscrise în anexă, Comisia delegă, pe baza unei propuneri a consiliului de administrație, puterile de ordonator de credite directorului școlii și stabilește limitele și condițiile acestei delegări. În ceea ce privește prestațiile suplimentare furnizate de către școală contra cost, consiliul de administrație informează autoritatea bugetară la sfârșitul exercițiului financiar asupra defalcării sumelor recuperate astfel în cadrul liniei bugetare din anexă.

(4) Bugetul școlii este stabilit și executat în conformitate cu Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului ⁽¹⁾.

(5) Pe perioada afilierii școlii la Oficiu, dispozițiile financiare menționate la alineatele (1)-(4), în special dotarea financiară a școlii și personalul său, sunt tratate în cadrul bugetului Oficiului. Se aplică dispozițiile aferente bugetului Oficiului. Pentru a facilita identificarea resurselor care sunt la dispoziția școlii, respectând în același timp regulile bugetare, personalul școlii este prevăzut separat în schema de personal a Oficiului și creditele operaționale specifice școlii sunt grupate într-un articol separat din anexa IV.

Articolul 12

Reexaminarea sarcinilor

(1) Prezenta decizie este reexaminată, în ceea ce privește sarcinile menționate la articolul 1 alineatul (1), cel mai devreme după o perioadă de trei ani de la înființarea școlii.

(2) O eventuală revizuire a sarcinilor necesită acordul unanim al secretarilor generali, al grefierului Curții de Justiție și al reprezentantului Ombudsmanului European, pe baza unei propuneri adoptate în acest scop de către consiliul de administrație, hotărând cu majoritatea calificată definită la articolul 5 alineatul (6) din Decizia 2002/621/CE, pe baza unui raport detaliat întocmit de director.

Articolul 13

Revizuirea afilierii la Oficiu

(1) Cel târziu la sfârșitul celui de-al treilea an de activitate a școlii, directorul Oficiului întocmește un raport detaliat privind afilierea administrativă a școlii la Oficiu, adresat consiliului de administrație. Acesta din urmă va trebui să decidă să pună capăt acestei afilierii printr-o decizie luată în conformitate cu normele prevăzute la articolul 4 alineatul (3) din decizia de înființare a școlii. În cazul în care consiliul de administrație decide continuarea afilierii, această decizie trebuie însoțită de un aviz motivat.

(2) În cazul în care consiliul de administrație decide, în temeiul procedurii prevăzute la alineatul (1), să prelungească afilierea, acesta indică în decizia sa termenul în care va reexamina această chestiune.

Articolul 14

Intrare în vigoare

Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Adoptată la Bruxelles, 26 ianuarie 2005.

Pentru Parlamentul European
Secretarul general
Julian PRIESTLEY

Pentru Consiliu
Secretarul general adjunct
Pierre DE BOISSIEU

Pentru Comisie
Secretarul general
David O'SULLIVAN

Pentru Curtea de Justiție
Grefierul
Roger GRASS

Pentru Curtea de Conturi
Secretarul general
Michel HERVÉ

Pentru Comitetul Economic și
Social European
Secretarul general
Patrick VENTURINI

Pentru Comitetul Regiunilor
Secretarul general
Gerhard STAHL

Ombudsmanul European
Nikiforos DIAMANDOUROS

⁽¹⁾ JO L 248, 16.9.2002, p. 1.