

32002D0621

L 197/56

JURNALUL OFICIAL AL COMUNITĂȚILOR EUROPENE

26.7.2002

DECIZIA SECRETARILOR GENERALI AI PARLAMENTULUI EUROPEAN, CONSILIULUI ȘI COMISIEI, A GREIFIERULUI CURȚII DE JUSTIȚIE, A SECRETARILOR GENERALI AI CURȚII DE CONTURI, COMITETULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL ȘI COMITETULUI REGIUNILOR ȘI A REPREZENTANTULUI OMBUDSMANULUI EUROPEAN

din 25 iulie 2002

privind organizarea și funcționarea Oficiului pentru Selecția Personalului Comunităților Europene

(2002/621/CE)

SECRETARII GENERALI AI PARLAMENTULUI EUROPEAN, CONSILIULUI ȘI COMISIEI, GREIFIERUL CURȚII DE JUSTIȚIE, SECRETARII GENERALI AI CURȚII DE CONTURI, COMITETULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL ȘI COMITETULUI REGIUNILOR ȘI REPREZENTANTUL OMBUDSMANULUI EUROPEAN,

DECID:

Articolul 1

Atribuțiile oficiului

având în vedere Statutul funcționarilor Comunităților Europene și Regimul aplicabil altor angajați ai Comunităților Europene, stabilite de Regulamentul (CEE, Euratom, CECO) nr. 159/68 al Consiliului ⁽¹⁾,

având în vedere Decizia Parlamentului European, a Consiliului, a Comisiei, a Curții de Justiție, a Curții de Conturi, a Comitetului Economic și Social, a Comitetului Regiunilor și a Ombudsmanului din 25 iulie 2002 de înființare a Oficiului pentru Selecția Personalului Comunităților Europene și, în special, articolul 5 al acesteia ⁽²⁾,

întrucât:

(1) În temeiul articolului 27 din Statutul personalului, instituțiile se angajează să asigure că recrutarea vizează să angajeze funcționari cu cele mai înalte standarde de competență, eficiență și integritate, recrutați pe cea mai largă bază geografică dintre resortisanții statelor membre ale Comunităților, fără discriminare pe motiv de rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, sex sau orientare sexuală și indiferent de starea lor civilă sau de situația familială.

(2) Articolul 1 alineatul (1) al treilea paragraf din anexa III la Statutul personalului definește sfera de responsabilitate a Comitetului mixt comun, iar articolul 3 al doilea paragraf din anexă stabilește modul în care sunt numiți membrii consiliului de selecție în scopul organizării concursurilor deschise,

(1) Oficiul organizează concursuri deschise cu scopul de a asigura angajarea funcționarilor în condiții profesionale și financiare optime în instituțiile Comunităților Europene. Oficiul întocmește liste de rezerve pe baza cărora instituțiile au posibilitatea de a recruta personal înalt calificat, care satisface cerințele stabilite de instituții.

(2) Atribuțiile oficiului sunt:

- (a) de a organiza concursuri deschise, la cererea fiecărei instituții în parte, cu scopul de a întocmi liste de rezerve cu persoanele care corespund numirii ca funcționari. Concursurile se organizează în conformitate cu Statutul personalului, pe baza criteriilor armonizate stabilite în conformitate cu articolul 6 litera (c) și în conformitate cu programul de lucru aprobat de consiliul de administrație;
- (b) de a coopera îndeaproape cu instituțiile pentru a evalua necesarul de personal solicitat de instituții, pentru a pregăti și a implementa un program de concursuri prin care acest necesar să poată fi completat în timp util;
- (c) de a dezvolta metode și tehnici de selecție pe baza celor mai bune practici și în conformitate cu competențele stabilite pentru diferitele categorii de personal ale instituțiilor;
- (d) de a administra și verifica utilizarea listelor de rezerve stabilite pe baza concursurilor interinstituționale;
- (e) de a prezenta instituțiilor rapoarte anuale privind activitățile sale.

Articolul 2

Responsabilitățile instituțiilor

Autoritatea împuternicită să facă numiri din fiecare instituție pune la dispoziția oficiului un număr suficient de membri ai consiliului de selecție, de examinatori și supraveghetori pe baza „contingentului” aprobat de consiliul de administrație în conformitate cu articolul 6 litera (i), pentru a permite buna desfășurare a procedurilor de selecție în conformitate cu articolul 3 din anexa III la Statutul personalului.

⁽¹⁾ JO L 56, 4.3.1968, p. 1.

⁽²⁾ JO L 197, 26.7.2002, p. 53.

Articolul 3

Alte servicii

(1) În baza unui acord între directorul oficiului și orice organism, oficiu sau agenție, oficiul poate organiza proceduri de selecție pentru recrutarea personalului de către respectivele organisme, oficii sau agenții. Înainte de încheierea unui asemenea acord, directorul oficiului solicită aprobarea consiliului de administrație. Orice acord de acest fel include modalitățile financiare legate de serviciile furnizate de oficiu.

(2) Dacă se solicită astfel, oficiul poate furniza asistență tehnică pentru concursurile interne organizate de fiecare instituție, organism, oficiu sau agenție.

(3) La cererea fiecărei instituții, oficiul organizează procedura de selecție pentru alte categorii de personal al în vederea întocmirii unor liste de rezerve și/sau a unor baze de date corespunzătoare din care fiecare instituție poate recruta alte categorii de personal.

(4) Aceste activități sunt incluse în programul de lucru al oficiului în conformitate cu articolul 6 litera (f), cu condiția ca instituția în cauză să prezinte cererea în timp util.

Articolul 4

Reclamații și cereri

(1) Directorul oficiului exercită competențele care sunt conferite autorității împuternicite să facă numiri în conformitate cu articolul 90 din Statutul personalului în ceea ce privește toate cererile sau reclamațiile legate de sarcinile oficiului.

(2) În cazul oricărui astfel de reclamații, directorul oficiului consultă președintele consiliului de administrație dacă are intenția de a confirma decizia inițială.

(3) Oficiul răspunde la cererile formulate de Mediatorul European privind orice aspect care intră în domeniul său de responsabilitate, în conformitate cu prezenta decizie.

Articolul 5

Consiliul de administrație

(1) Se înființează consiliul de administrație al oficiului, ce are în alcătuirea sa un membru numit de fiecare instituție și trei reprezentanți ai personalului cu statut de observatori, numiți de comun acord de către comitetele pentru personal ale instituțiilor.

(2) Consiliul de administrație alege un președinte cu o majoritate simplă a membrilor săi pentru un mandat de doi ani.

(3) Consiliul de administrație adoptă propriul regulament de procedură cu o majoritate simplă, după ce l-a prezentat instituțiilor.

(4) Consiliul de administrație se întrunește la inițiativa președintelui sau la cererea unuia dintre membrii săi.

(5) Atunci când consiliul de administrație adoptă o decizie cu majoritate simplă, fiecare instituție dispune de un vot. În caz de egalitate de voturi, președintele are votul decisiv.

(6) În cazul în care consiliul de administrație adoptă o decizie cu o majoritate calificată, voturile se atribuie instituțiilor după cum urmează: Comisia, 18 voturi; Parlamentul European, șapte voturi; Consiliul, șapte voturi; Curtea de Justiție, trei voturi; Curtea de Conturi, două voturi; Comitetul Economic și Social, două voturi; Comitetul Regiunilor, două voturi; Mediatorul European, un vot. O majoritate calificată este de 24 de voturi pentru.

Articolul 6

Atribuțiile consiliului de administrație

În interesul comun al instituțiilor, consiliul de administrație:

(a) hotărând cu majoritate calificată, aprobă normele care reglementează funcționarea oficiului;

(b) hotărând cu o majoritate simplă la propunerea directorului oficiului, aprobă structura organizatorică a oficiului;

(c) hotărând cu o majoritate calificată la propunerile directorului oficiului, în conformitate cu Acordul care trebuie să se încheie între secretarii generali ai Parlamentului European, Consiliului, Comisiei, grefierul Curții de Justiție, secretarii generali ai Curții de Conturi, Comitetului Economic și Social și Comitetului Regiunilor și reprezentantul Mediatorului European privind principiile comune pentru o politică armonizată de selecție și recrutare și principiile de gestionare a listelor de rezerve, precum și cu dispozițiile relevante din Statutul personalului, aprobă principiile care reglementează politica de selecție care trebuie aplicată de către oficiu;

(d) hotărând cu o majoritate simplă în cadrul procedurii bugetare pe baza unui proiect elaborat de directorul oficiului, stabilește o estimare a veniturilor și cheltuielilor oficiului și o transmite Comisiei în vederea elaborării estimării veniturilor și cheltuielilor Comisiei; în același timp, propune Comisiei orice adaptări pe care consideră că este necesar să le aducă planului de constituire a oficiului;

(e) hotărând cu o majoritate simplă, aprobă tipul și tariful serviciilor suplimentare pe care oficiul le poate oferi pentru instituții, organisme, birouri și agenții cu titlu oneros și condițiile în care oficiul le poate efectua;

- (f) hotărând în unanimitate la propunerea directorului oficiului, aprobă programul de lucru, în special planificarea și calendarul concursurilor care trebuie organizate. Programul de lucru include, de asemenea, serviciile care nu sunt legate de concursurile deschise organizate pentru instituții, organisme, oficii și agenții;
- (g) hotărând cu o majoritate calificată pe baza unui proiect elaborat de directorul oficiului, aprobă un raport anual de gestiune cuprinzând toate categoriile de venituri și cheltuieli aferente activității prestate și serviciilor furnizate de către oficiu. Până la data de 1 mai a fiecărui an, transmite instituțiilor raportul privind exercițiul financiar precedent, elaborat pe baza contabilității analitice;
- (h) hotărând cu o majoritate simplă, aprobă o defalcare echitabilă și echilibrată a costurilor variabile și directe imputabile în scopuri analitice fiecărei instituții și o actualizează din trei în trei ani;
- (i) hotărând cu o majoritate simplă pe baza nevoilor de recrutare, convine cu privire la normele în conformitate cu care fiecare instituție trebuie să pună la dispoziția oficiului un număr corespunzător de membri din consiliul de selecție, examinatori și supraveghetori;
- (j) hotărând cu majoritate simplă, aprobă condițiile în conformitate cu care oficiul poate să își dea acordul instituțiilor pentru ca acestea să își organizeze propriile concursuri conform articolului 2 alineatul (1) din decizia instituțiilor.

Articolul 7

Numirea personalului

- (1) Oficiul este administrat de un director numit de către Comisie, după un aviz favorabil emis de consiliul de administrație cu o majoritate simplă. Consiliul de administrație este strâns implicat în procedurile care trebuie urmate înainte de numirea directorului oficiului, în special în elaborarea unei notificări de locuri de muncă vacante și în examinarea candidaturilor.
- (2) Directorul oficiului este autoritatea împuternicită să facă numiri pentru personalul oficiului.
- (3) Comisia, în ceea ce privește directorul oficiului, și directorul oficiului, în ceea ce privește personalul față de care este autoritate împuternicită să facă numiri, informează consiliul de administrație cu privire la numirile efectuate, contractele semnate, promovările acordate și măsurile disciplinare adoptate în legătură cu funcționarii sau alte categorii de personal.
- (4) Funcționarii tuturor instituțiilor comunitare sunt informați cu privire la posturile vacante în cadrul oficiului, de îndată ce autoritatea împuternicită să facă numiri decide ocuparea posturilor.

- (5) Directorul oficiului este numit pe o perioadă de cinci ani care poate fi reînnoită cu un nou mandat.

Articolul 8

Atribuțiile directorului oficiului; gestionarea personalului

- (1) Directorul oficiului este responsabil pentru buna funcționare a oficiului. Directorul oficiului acționează în sfera de responsabilitate a consiliului de administrație și sub autoritatea acestuia din urmă. Directorul asigură servicii de secretariat pentru consiliul de administrație, raportează acestuia cu privire la îndeplinirea atribuțiilor sale și prezintă consiliului de administrație recomandări pentru buna funcționare a oficiului.
- (2) Procedurile administrative legate de gestionarea curentă a personalului, cum sunt cele privind salariile, concediul de odihnă și medical, asigurările pentru accidente și pensie se realizează în aceleași condiții ca și pentru funcționarii și ceilalți angajați ai Comisiei. Lista nu este exhaustivă, iar oficiul o poate extinde pentru a reglementa și alte domenii prin acord cu Comisia.

Articolul 9

Aspecte financiare

- (1) Sumele alocate oficiului, a căror valoare totală se înscrie într-o linie bugetară separată în cadrul secțiunii din buget referitoare la Comisie, se stabilesc în detaliu într-o anexă la secțiunea respectivă. Anexa este prezentată sub forma unui raport de venituri și cheltuieli care cuprinde subdiviziuni corespunzătoare secțiunilor din buget.
- (2) Tabelul privind efectivele oficiului se anexează la tabelul privind efectivele Comisiei.
- (3) Pe baza unei propuneri a consiliului de administrație, Comisia delegă competențele de ordonator de credite, în ceea ce privește sumele alocate oficiului înscrise în anexă, directorului oficiului și fixează limitele și condițiile care se aplică delegării de competențe. La sfârșitul anului financiar, consiliul de administrație informează autoritatea bugetară cu privire la defalcarea sumelor obținute în schimbul serviciilor suplimentare furnizate de oficiu, în cadrul coloanei bugetare din anexă.
- (4) Contabilitatea oficiului este întocmită în conformitate cu normele și metodele contabile adoptate de contabilul Comisiei. Oficiul ține o contabilitate separată a veniturilor obținute din plata serviciilor furnizate.

Articolul 10

Revizuire

Prezenta decizie se revizuieste după o perioadă de trei ani de la înființarea oficiului.

Articolul 11

Intrarea în vigoare

Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării sale în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene*.

Pentru Parlamentul European

Secretarul general

J. PRIESTLEY

Pentru Comisie

Secretarul general

D. O'SULLIVAN

Pentru Curtea de Conturi

Secretarul general

M. HERVÉ

Pentru Comitetul Regiunilor

Secretarul general

V. FALCONE

Pentru Consiliu

Secretarul general adjunct

P. DE BOISSIEU

Pentru Curtea de Justiție

Arhivarul

R. GRASS

Pentru Comitetul Economic și Social

Secretarul general

P. VENTURINI

Mediatorul European

J. SØDERMAN
