

32002D0621

L 197/56

SLUŽBENI LIST EUROPSKIH ZAJEDNICA

26.7.2002.

ODLUKA GLAVNIH TAJNIKA EUROPSKOG PARLAMENTA, VIJEĆA I KOMISIJE, TAJNIKA SUDA, GLAVNIH TAJNIKA REVIZORSKOG SUDA, GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG ODBORA I ODBORA REGIJA TE PREDSTAVNIKA EUROPSKOG OMBUDSMANA

od 25. srpnja 2002.

o organizaciji i djelovanju Ureda Europskih zajednica za odabir osoblja

(2002/621/EZ)

GLAVNI TAJNICI EUROPSKOG PARLAMENTA, VIJEĆA I KOMISIJE, TAJNIK SUDA, GLAVNI TAJNICI REVIZORSKOG SUDA, GOSPODARSKOG I SOCIJALNOG ODBORA, ODBORA REGIJA TE PREDSTAVNIK EUROPSKOG OMBUDSMANA,

uzimajući u obzir Pravilnik o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica i Uvjete zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica, kako su utvrđeni Uredbom Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 ⁽¹⁾,

uzimajući u obzir Odluku Europskog parlamenta, Vijeća, Komisije, Suda, Revizorskog suda, Gospodarskog i socijalnog odbora, Odbora regija i Europskog ombudsmana od 25. srpnja 2002. o osnivanju Ureda Europskih zajednica za odabir osoblja, a posebno njezin članak 5., ⁽²⁾

budući da:

- (1) Na temelju članka 27. Pravilnika o osoblju, institucije se zalažu za osiguravanje zapošljavanja najsposobnijih, najučinkovitijih i najčasnijih dužnosnika koji se odabiru na najširoj mogućoj zemljopisnoj osnovi među državljanima država članica Zajednica, bez razlike u pogledu rase, političkih, filozofskih ili vjerskih uvjerenja, spola ili spolne orijentacije te bez obzira na njihov bračni status ili obiteljsku situaciju.
- (2) U članku 1. stavku 1. trećem podstavku Priloga III. Pravilniku o osoblju utvrđuje se područje odgovornosti skupnog zajedničkog odbora, a u članku 3. drugom stavku tog priloga način na koji se imenuju članovi povjerenstva za odabir u svrhu organiziranja otvorenih natječaja,

ODLUČILI SU:

Članak 1.

Dužnosti Ureda

1. Ured organizira otvorene natječaje kako bi pod optimalnim profesionalnim i financijskim uvjetima osigurao

⁽¹⁾ SL L 56, 4.3.1968., str. 1.

⁽²⁾ SL L 197, 26.7.2002., str. 53.

usluge dužnosnika za institucije Europskih zajednica. Ured sastavlja popise uspješnih kandidata koji institucijama omogućavaju zapošljavanje visoko kvalificiranog osoblja koje udovoljava potrebama koje odrede institucije.

2. Preciznije, dužnosti Ureda su sljedeće:

- (a) organiziranje otvorenih natječaja na zahtjev pojedinih institucija radi sastavljanja popisa uspješnih kandidata prikladnih za imenovanje dužnosnicima. Natječaji se organiziraju u skladu s Pravilnikom o osoblju, na temelju usklađenih kriterija utvrđenih člankom 6. točkom (c) i u skladu s programom rada koji je odobrio Upravljački odbor;
- (b) uska suradnja s institucijama radi procjene budućih potreba za osobljem koje naznače institucije te izrade i provedbe programa natječaja, radi pravovremenog zadovoljavanja tih potreba;
- (c) razvoj metoda i tehnika odabira na temelju najbolje prakse i u skladu s profilima vještina utvrđenim za različite kategorije osoblja institucija;
- (d) upravljanje popisima uspješnih kandidata i provjeravanje uporabe popisa uspješnih kandidata sastavljenih na temelju međuinstitucionalnih natječaja;
- (e) podnošenje institucijama godišnjih izvješća o svojim aktivnostima.

Članak 2.

Odgovornosti institucija

Tijelo za imenovanje svake institucije stavlja Uredu na raspolaganje dostatan broj članova povjerenstva za odabir, ispitivača i nadziratelja ispitivanja na temelju „kvote” koju odobrava Upravljački odbor, kako je predviđeno u članku 6. točki (i), radi omogućavanja nesmetanog odvijanja postupaka odabira u skladu s člankom 3. Priloga III. Pravilniku o osoblju.

Članak 3.**Ostale usluge**

1. Na temelju sporazuma između voditelja Ureda i bilo kojeg tijela, ureda ili agencije, Ured može organizirati postupke odabira osoblja koje će ta tijela, uredi ili agencije zaposliti. Prije sklapanja takvog sporazuma voditelj Ureda traži suglasnost Upravljačkog odbora. Svaki takav sporazum obuhvaća financijske mehanizme koji se odnose na usluge koje pruža Ured.

2. Ured na zahtjev može pružiti tehničku podršku za interne natječaje koje organiziraju pojedinačne institucije, tijela, uredi ili agencije.

3. Na zahtjev pojedinačnih institucija Ured organizira postupke odabira ostalih službenika radi sastavljanja popisa prikladnih uspješnih kandidata i/ili stvaranja baza podataka iz kojih pojedinačne institucije mogu zapošljavati ostale službenike.

4. Te se djelatnosti unose u program rada Ureda u skladu s člankom 6. točkom (f), pod uvjetom da dotična institucija pravovremeno podnese zahtjev.

Članak 4.**Pritužbe i zahtjevi**

1. Voditelj Ureda izvršava ovlasti koje su dodijeljene tijelu za imenovanje na temelju članka 90. Pravilnika o osoblju u vezi sa svim zahtjevima ili pritužbama koji se odnose na zadaće Ureda.

2. U slučaju takvih pritužbi voditelj Ureda savjetuje se s predsjednikom Upravljačkog odbora ako namjerava potvrditi prvotnu odluku.

3. Ured odgovara na zahtjeve Europskog ombudsmana u vezi sa svakim pitanjem koje na temelju ove Odluke pripada njegovom području odgovornosti.

Članak 5.**Upravljački odbor**

1. Za Ured se osniva Upravljački odbor koji čine jedan član kojeg imenuje svaka institucija i tri predstavnika osoblja sa statusom promatrača koje suglasno imenuju odbori za osoblje u institucijama.

2. Upravljački odbor među svojim članovima običnom većinom bira predsjednika na dvogodišnji mandat.

3. Upravljački odbor donosi svoj poslovnik običnom većinom nakon što ga podnese institucijama.

4. Upravljački odbor sastaje se na inicijativu predsjednika ili na zahtjev jednog od svojih članova.

5. Kada Upravljački odbor donosi odluku običnom većinom, svaka institucija ima jedan glas. U slučaju izjednačenog broja glasova, predsjednik ima odlučujući glas.

6. Kada Upravljački odbor odlučuje kvalificiranom većinom, institucije imaju sljedeći broj glasova: Komisija 18 glasova; Europski parlament sedam glasova; Vijeće sedam glasova; Sud tri glasa; Revizorski sud dva glasa; Gospodarski i socijalni odbor dva glasa; Odbor regija dva glasa; Europski ombudsman jedan glas. Kvalificirana većina iznosi 24 glasa za.

Članak 6.**Zadaće Upravljačkog odbora**

U zajedničkom interesu institucija Upravljački odbor:

(a) kvalificiranom većinom odobrava pravila kojima se uređuje rad Ureda;

(b) običnom većinom na prijedlog voditelja Ureda odobrava organizacijsku strukturu Ureda;

(c) kvalificiranom većinom na prijedlog voditelja Ureda, u skladu sa sporazumom o zajedničkim načelima zajedničke politike odabira i zapošljavanja te načelima za upravljanje popisima uspješnih kandidata koji trebaju sklopiti glavni tajnici Europskog parlamenta, Vijeća, Komisije, tajnik Suda, glavni tajnici Gospodarskog i socijalnog odbora i Odbora regija te predstavnik Europskog ombudsmana, te u skladu s odgovarajućim odredbama Pravilnika o osoblju, odobrava načela koja uređuju politiku odabira kojih se Ured mora pridržavati;

(d) običnom većinom u proračunskom postupku, na temelju nacrtu koji sastavlja voditelj Ureda, izrađuje procjenu prihoda i rashoda Ureda i dostavlja je Komisiji radi izrade procjene prihoda i rashoda Komisije; istodobno predlaže Komisiji eventualne prilagodbe plana radnih mjesta Ureda koje smatra potrebnima;

(e) običnom većinom odobrava vrstu i cijene dodatnih usluga koje Ured može uz plaćanje pružati institucijama, tijelima, uredima i agencijama, kao i uvjete pod kojima ih Ured može pružati;

- (f) jednoglasno, na prijedlog voditelja Ureda, odobrava program rada, a posebno plan i raspored natječaja koje će organizirati. Program rada uključuje i usluge koje se ne odnose na otvorene natječaje koji se organiziraju za institucije, tijela, urede i agencije;
- (g) kvalificiranom većinom, na temelju nacrtu koji sastavlja voditelj Ureda, odobrava godišnje izvješće o upravljanju koje obuhvaća sve pojedinačne naslove prihoda i rashoda u vezi s radom i uslugama koje je izvršio Ured. Prije 1. svibnja svake godine institucijama dostavlja izvješće o prethodnoj financijskoj godini sastavljeno s obzirom na analitičke račune;
- (h) običnom većinom odobrava pravedno i uravnoteženo raščlanjivanje promjenjivih i izravnih troškova koji se pojedinačnim institucijama zaračunavaju za potrebe analize i ažurira ga svake tri godine;
- (i) običnom većinom, na temelju potreba za zapošljavanjem, usuglašava pravila u skladu s kojima svaka institucija treba staviti Uredu na raspolaganje odgovarajući broj članova povjerenstva za odabir, ispitivača i nadziratelja ispitivanja;
- (j) običnom većinom odobrava uvjete pod kojima Ured može institucijama dati suglasnost za organizaciju vlastitih natječaja u skladu s člankom 2. stavkom 1. Odluke institucija.

Članak 7.

Imenovanje osoblja

1. Uredom upravlja voditelj kojeg imenuje Komisija nakon što Upravljački odbor običnom većinom donese pozitivno mišljenje. Upravljački odbor blisko sudjeluje u postupcima koje treba provesti prije imenovanja voditelja Ureda, a posebno pri sastavljanju oglasa o slobodnom radnom mjestu i razmatranju molbi.
2. Voditelj Ureda je tijelo za imenovanje za osoblje Ureda.
3. Komisija u pogledu voditelja Ureda, a voditelj Ureda u pogledu osoblja za koje je on tijelo za imenovanje, obavještuje Upravljački odbor o izvršenim imenovanjima, potpisanim ugovorima, dodijeljenim promaknućima i stegovnim postupcima pokrenutima protiv dužnosnika ili ostalih službenika.
4. Dužnosnici svih institucija Zajednice obavještuju se o slobodnim radnim mjestima u Uredu čim tijelo za imenovanje odluči popuniti ta radna mjesta.
5. Voditelj Ureda imenuje se na mandat od pet godina, a može ponovno biti imenovan na još jedan mandat.

Članak 8.

Zadaci voditelja Ureda; upravljanje osobljem

1. Voditelj Ureda odgovoran je za nesmetan rad Ureda. U okviru odgovornosti Upravljačkog odbora, voditelj Ureda djeluje pod nadležnošću Upravljačkog odbora. Za Upravljački odbor obavlja tajničke usluge, izvješćuje ga o izvršavanju svojih dužnosti i podnosi mu eventualne prijedloge za nesmetan rad Ureda.
2. Administrativni postupci koji se odnose na svakodnevno upravljanje osobljem, kao što su plaće, dopusti i zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće i mirovinsko osiguranje, provode se pod istim uvjetima koji vrijede za dužnosnike i ostale službenike Komisije. Taj popis nije taksativan i Ured ga može proširiti na druga područja u suglasnosti s Komisijom.

Članak 9.

Financijska pitanja

1. Odobrena sredstva dodijeljena Uredu, čiji je ukupan iznos unesen u odvojen proračunski naslov u dijelu proračuna koji se odnosi na Komisiju, detaljno su razrađena u prilogu tom dijelu. Taj prilog ima oblik računa prihoda i rashoda, koji je dalje raspodijeljen na isti način kao i dijelovi proračuna.
2. Plan radnih mjesta Ureda prilaže se planu radnih mjesta Komisije.
3. Na prijedlog Upravljačkog odbora, u pogledu odobrenih sredstava dodijeljenih Uredu koja su navedena u prilogu, Komisija voditelju Ureda delegira ovlasti dužnosnika za ovjeravanje te postavlja ograničenja i uvjete za takvo delegiranje ovlasti. Na kraju financijske godine Upravljački odbor obavještuje proračunsko tijelo o specifikaciji iznosa primljenih kao naknada za dodatne usluge koje je Ured pružio, u okviru proračunskog naslova u prilogu.
4. Financijski izvještaji Ureda sastavljaju se u skladu s računovodstvenim pravilima i metodama koje utvrđuje računovodstveni službenik Komisije. Ured vodi račune prihoda odvojeno od plaćanja za pružene usluge.

Članak 10.

Preispitivanje

Ova se Odluka preispituje po isteku razdoblja od tri godine od osnivanja Ureda.

Članak 11.

Dan početka važenja

Ova Odluka proizvodi učinke od dana objave u *Službenom listu Europskih zajednica*.

Za Europski parlament

Glavni tajnik

J. PRIESTLEY

Za Revizorski sud

Glavni tajnik

M. HERVÉ

Za Vijeće

Zamjenik glavnog tajnika

P. DE BOISSIEU

Za Gospodarski i socijalni odbor

Glavni tajnik

P. VENTURINI

Za Komisiju

Glavni tajnik

D. O'SULLIVAN

Za Odbor regija

Glavni tajnik

V. FALCONE

Za Sud

Tajnik

R. GRASS

Europski ombudsman

J. SØDERMAN
